

Số: 180 /TB-MNSC

Mạo Khê, ngày 29 tháng 12 năm 2020

THÔNG BÁO
Chương trình công tác tháng 12 năm 2020

I. Trọng tâm

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch Covid 19 tại nhà trường.
- Duy trì, thực hiện nghiêm túc nề nếp, quy chế chuyên môn và nhiệm vụ năm học 2020-2021 . Đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng tránh tai nạn thương tích cho học sinh.
- Tổ chức chuyên đề " Đổi mới phương pháp dạy học nhằm nâng cao chất lượng CSGD trẻ"
 - Sơ kết học kỳ 1
 - Tham gia các sản phẩm bài giảng Elearning do phòng GD&ĐT phát động
 - Tổ chức hoạt động ngoại khóa " Happy English"

II. Lịch cụ thể

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
- 5/01/2020	- Họp Chi bộ- Hội đồng trường	- CBGVNV
- 8/01	- Chuyên đề " Đổi mới phương pháp dạy học nhằm nâng cao chất lượng CSGD trẻ"	- Đ/c Vũ Thị Kim Thương lớp B2
- 9/01	- Sinh hoạt chuyên môn	- CBGVNV, tổ CM1, CM2
- 13/01	- Tổ chức cho trẻ ăn Buffet tháng 1/2020	- CBGVNV
- 16/01	- Sơ kết học kỳ 1	- CBGVNV
- 16-19	- Duyệt bài dự thi và nộp về sản phẩm bài giảng Elearning	- CBGV, tổ trưởng CM
- 20/01	- Tổ chức hoạt động ngoại khóa " Happy English"	- CBGVNV, trung tâm tiếng anh Shelton, trung tâm Maxviet, học sinh, phụ huynh

- 25/01	- Kiểm tra nội bộ lớp MG A1	- CBGV, GVCN lớp A1
- 26/01	- Kiểm tra nội bộ lớp MG B3	- CBGV, GVCN lớp B3

Ngoài lịch công tác trên BGH nhà trường, các bộ phận chuyên môn sẽ thực hiện các nhiệm vụ theo sự chỉ đạo của cấp trên và kiểm tra thường xuyên các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ tại các nhóm lớp trong nhà trường.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- CBGV,NV (t/h));
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Phương Thảo