

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2020-2021

Thực hiện Công văn số 4003/BGDĐT-CNTT ngày 07/10/2020, của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2020-2021; Công văn số 2920/SGD&ĐT-KTKĐ ngày 30/10/2020, của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2020-2021; Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 27/8/2020 của BCH Đảng bộ thị xã Đông Triều về phát triển khoa học và công nghệ giai đoạn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030, Công văn số 1169/PGD&ĐT-CNTT ngày 02/ 11/ 2020 Về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2020-2021, trường Mầm non Sơn ca hướng dẫn việc triển khai thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin (CNTT) năm học 2020-2021, cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Hiện trạng trình độ đội ngũ:

- Toàn trường hiện có: 28 Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.
- Trong đó: + CBQL: 03
+ Giáo viên: 23
+ Nhân viên: 02
- Tin học văn phòng: 28/28 đ/c có chứng chỉ tin học B (Biết sử dụng Internet, thư điện tử) đạt 100%.
- Số nhóm lớp hiện tại là 11 nhóm lớp, (trong đó nhà trẻ 3 nhóm lớp, mẫu giáo 8 nhóm trong đó 5-6 tuổi là 03 lớp) .
- Tổng học sinh hiện tại: 247 (trong đó nhà trong đó nhà trẻ 31, mẫu giáo 216).
- Số giáo viên ứng dụng CNTT (công nghệ thông tin) vào trong giảng dạy:
 - + Soạn giáo án điện tử: 19/23 đ/c đạt 83%.
 - + Soạn và trình chiếu bài giảng Powerpoint: 20/23 đ/c = 87%
- Nhà trường hiện đang sử dụng phần mềm Phổ cập giáo dục (huy động trẻ trong độ tuổi đến trường); phần mềm PMIS (quản lý nhân sự); phần mềm Quản lý trường học (chia khẩu phần ăn cho trẻ); MISA (phần mềm kế toán); Kiểm định chất lượng giáo dục trực tuyến; EPMIS trực tuyến trong công tác quản lý. SMAS quản lý trường học.
- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường đều có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn; góp phần tích cực trong công tác tuyên truyền vận động công tác ứng dụng CNTT trong các nhà trường.
- Đội ngũ đại đa số còn trẻ, có năng lực chuyên môn trong việc tiếp cận, khai thác và ứng dụng CNTT vào trong công tác quản lý và dạy học.

*** Một số hạn chế cần khắc phục:**

- Trường chưa có cán bộ chuyên trách về mảng CNTT, cán bộ được giao nhiệm vụ CNTT của trường làm kiêm nhiệm nên việc triển khai, thúc đẩy ứng dụng CNTT tới các giáo viên còn gặp nhiều khó khăn, hạn chế.

- Một số GV, NV có độ tuổi đã cao nên gặp nhiều khó khăn với việc tiếp cận, khai thác CNTT trong công việc của mình.

- Một bộ phận không nhỏ giáo viên ngại khó, xem việc ứng dụng CNTT còn mang hình thức, chiếu lệ, chưa coi đó là một nhiệm vụ cụ thể.

2. Về CSVC các nhà trường:

- 100% CBQL nhà trường đều được trang bị hệ thống máy tính phục vụ công việc hàng ngày.

- 19/23 đ/c = 83% giáo viên đã tự trang bị máy tính xách tay và máy tính cây soạn giáo án điện tử và bài giảng trình chiếu.

- 11/11 nhóm lớp được trang bị hệ thống màn hình tivi phục vụ cho bài giảng trình chiếu.

- 01 phòng học đa chức năng cho học sinh học kidsmart, và học phòng học thông minh. (Gồm có 7 bộ máy tính).

- Nhà trường đã có hệ thống máy tính, nối mạng Internet thông rộng, mạng wifi phủ sóng khắp các lớp học điểm trường trung tâm phục vụ cho việc giảng dạy và thao tác các phần mềm quản lý nhà trường; có hệ thống Email liên lạc thường xuyên với PGD.

- Được sự quan tâm và đầu tư của ngành việc huy động nguồn tài chính chi cho việc mua sắm, trang bị, sửa chữa hệ thống thiết bị CNTT cho cơ sở trường có nhiều thuận lợi.

* **Khó khăn:** Hệ thống mạng đôi lúc chập chờn không vào được vì vậy nhiều khi các lớp đang dạy bị gián đoạn, hệ thống máy trong phòng học đa chức năng còn ít chưa đảm bảo cho 2 trẻ/ máy.

3. Dạy học có ứng dụng CNTT năm học 2020 – 2021

- 87% cán bộ, giáo viên có ứng dụng CNTT vào các hoạt động

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên sử dụng CNTT vào quản lý và soạn giáo án trên máy tính

- Số giáo viên đã tổ chức giờ dạy có ứng dụng CNTT trong năm học 2020-2021, là 19/23 đạt 83%

4. Ứng dụng CNTT trong quản lý

- Thực hiện quy định của Phòng GD&ĐT về nhận và chuyển văn bản qua mạng hồ sơ công việc của ngành nghiêm túc, kịp thời.

- Sử dụng hệ thống mail có tên miền msonca@dongtrieu.edu.vn một cách hiệu quả: Các văn bản, thông tin nội bộ trong nhà trường được chuyển tới từng mail của các đ/c CBGV - NV.

- Khai thác sử dụng các phần mềm quản lý chung của ngành: Quản lý giáo dục, PMIS, EPMIS, SMAS...

Phổ cập, Kidsmart, Kiểm định chất lượng giáo dục,..., quản lý học sinh được thực hiện thường xuyên và báo cáo kịp thời cấp trên về tình hình sử dụng của phần mềm.

II. MỤC ĐÍCH-YÊU CẦU

1. Mục đích

- Năm học 2020-2021 là năm học tiếp tục thực hiện và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy.

- Đẩy mạnh việc đổi mới phương pháp dạy và học, đổi mới phương thức quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục và đào tạo. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị CNTT; nâng cao trình độ, kỹ năng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Tuyên truyền đưa hệ thống các văn bản của ngành về công tác tăng cường ứng dụng CNTT đến toàn thể GV-NV trong trường học. Gắn việc ứng dụng CNTT vào nhiệm vụ, thi đua của nhà trường và từng cán bộ giáo viên, nhân viên trong trường học.

- Nhằm nâng cao kỹ năng về tin học, thực hiện đồng bộ việc ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động, trọng tâm vào các hoạt động dạy học.

- Tạo ra một phương pháp tiếp cận kiến thức mới: Phương pháp học tập và nghiên cứu từ công nghệ thông tin trên các Webside của trường, ngành.

2. Yêu cầu

- Tất cả CB -GV-NV thực hiện đầy đủ các nội dung công tác của năm học, tập trung nguồn lực cho hoạt động ứng dụng CNTT; gắn kết chặt chẽ hoạt động giảng dạy với ứng dụng CNTT.

III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục triển khai có hiệu quả đề án tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và hỗ trợ các hoạt động dạy-học, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025¹; triển khai hiệu quả các chức năng, hệ thống dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 của các cấp từ tỉnh đến huyện, xã trên hệ thống chính quyền điện tử, phát triển Chính phủ điện tử theo Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/03/2019 của Chính phủ; Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 27/8/2020 của BCH Đảng bộ thị xã Đông Triều về phát triển khoa học và công nghệ giai đoạn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; tập trung nguồn lực đầu tư hạ tầng CNTT theo đề án “Trường học thông minh - Lớp học thông minh” tiến tới xây dựng “Trường học điện tử - Lớp học điện tử”².

2. Đảm bảo cập nhật đầy đủ cơ sở dữ liệu lên Hệ thống quản lý trường học trực tuyến (SMAS) đối với nhà trường; xây dựng, hoàn thiện và triển khai các hệ thống, phần mềm quản lý có thể kết nối liên thông cơ sở dữ liệu với Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

3. Tăng cường ứng dụng CNTT trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học, thi và kiểm tra đánh giá, quản lý giáo dục; tiếp tục xây dựng và khai thác các thư viện bài giảng e-learning, học liệu số của ngành; tăng cường bồi dưỡng, nâng cao trình độ ứng dụng CNTT cho cán bộ giáo viên, nhân viên và người lao động; tiếp tục đẩy mạnh dạy - học trên Internet, trên truyền hình và chuẩn bị các điều

¹Quyết định số 117/QĐ-TTg ngày 25/1/2017 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án "Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hỗ trợ các hoạt động dạy - học, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025".

²Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 27/8/2020 của BCH Đảng bộ thị xã Đông Triều về phát triển khoa học và công nghệ giai đoạn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

kiện sẵn sàng cho phương án dạy - học trực tuyến nếu tình hình dịch bệnh diễn biến phức tạp.

4. Phân công cán bộ phụ trách

Để triển khai công tác ứng dụng CNTT một cách hiệu quả trong năm học 2020- 2021 . Trường MN Sơn Ca phân công công tác phụ trách CNTT như sau:

TT	Họ tên	Chức vụ	Năm sinh	Nhiệm vụ được giao về CNTT	Điện thoại liên hệ
1	Phạm Thị Phương Thảo	Hiệu trưởng	5/4/1983	Trưởng ban CNTT quản lý chỉ đạo điều hành chung, phân công nhiệm vụ	0975680567
1	Đặng Thị Giang	P. Hiệu trưởng	18/7/1975	Phó trưởng ban CNTT. Xây dựng kế hoạch. Kiểm tra công tác thực hiện dạy-học của các tổ nhóm, quản lý, kiểm tra phòng học đa chức năng, giáo án nhóm chuyên môn 1 trên trang online, quản lý giám sát kiểm tra các phần mềm SMAS, PCGD.	0915220058
2	Nguyễn T Thanh Hải	Phó Hiệu trưởng	28/6/1967	Phó Trưởng ban- CNTT, nuôi dưỡng, phụ trách chuyên môn 2, kiểm tra việc thực hiện dạy- học kidsmart, soạn giảng trên trang online của nhóm chuyên môn 2, kiểm tra CSVC, và quản lý CSVC	0385771822
4	Lê Thị Hồng	TCCM1	28/8/1981	- Ủy viên- CNTT, hỗ trợ lớp học đa chức năng, soạn duyệt giáo án điện tử tổ chuyên môn 1, xây dựng kế hoạch dạy- học	0963717359

				của tổ 5-6 tuổi về ứng dụng PHTM, và phòng học kidsmart	
5	Thân Thị Thu Thảo	TTCM 2	10/8/1986	Ủy viên ban biên tập, CNTT, hỗ trợ lớp học thông minh, soạn duyệt giáo án điện tử của tổ chuyên môn 2, xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn 2 về dạy- học kitmart trẻ nhóm 4 tuổi.	0783139386
6	Hoàng Thị Xuân Thúy	Hành chính-kế toán	25/4/1986	Ủy viên - CNTT, quản lý công văn đi đến, hỗ trợ kỹ thuật CNTT. Phần mềm PMIS, ePMIS , MISA..	0987395311
7	Nguyễn Thị Thanh Huyền	GV	2/1/1992	Ủy viên-CNTT, trách nhiệm hỗ trợ bài dạy có ứng dụng CNTT , chuẩn bị CSVC phòng họp và phụ trách các buổi họp trực tuyến, chụp ảnh làm các clip,vi deo đưa tin bài	0367853720
8	Nguyễn Thị Kim Tuyết	TPCM1	2/1/1985	Duyệt soạn trên trang online nhóm 2 tuổi, quản lý CSVC và ghi chép nhật ký phòng học, có trách nhiệm theo dõi các lớp mượn thiết bị đồ dùng của phòng học thông minh.	0968555498

- Các thành viên ban CNTT có trách nhiệm tổ chức triển khai các hoạt động CNTT trong nhà trường.

IV. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Ứng dụng CNTT trong các hoạt động điều hành và quản lý giáo dục

a) Sử dụng có hiệu quả hệ thống quản lý trường học trực tuyến (SMAS) tại địa chỉ <https://smas.edu.vn>. Khai thác tốt các tiện ích của hệ thống trong việc quản lý, sử dụng hồ sơ sổ sách điện tử theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT³.

b) Tiếp tục triển khai các dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt các dịch vụ công phục vụ học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân, cụ thể:

- Dịch vụ tuyển sinh trực tuyến đầu cấp tại địa chỉ <https://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/> dành cho các lớp mẫu giáo 5 tuổi trong nhà trường.

- Cung cấp miễn phí thông báo kết quả học tập và rèn luyện của học sinh tới cha mẹ học sinh thông qua chức năng liên lạc bằng email đã có sẵn trên phần mềm quản lý trường học trực tuyến SMAS; sử dụng sổ liên lạc điện tử trên các nền tảng di động, hạn chế việc sử dụng các dịch vụ nhắn tin SMS thông thường.

c) Công tác công khai hóa thông tin

- Đơn vị thực hiện công khai các thông tin của nhà trường theo quy định⁴ trên website đơn vị, phòng hội đồng nhà trường, bảng tin của đơn vị. Công khai các hoạt động giáo dục của lớp, trường thông qua hệ thống camera trên internet và các thiết bị thông minh tại địa chỉ <https://dongtrieu.edu.vn/he-thong-camera-cac-truong>; tại mục “Thông báo” thuộc cổng thông tin của đơn vị và công khai lịch công tác của BGH trên website đơn vị; tiếp tục sử dụng vận hành chức năng bình chọn <https://dongtrieu.edu.vn/nha-truong-hoc-sinh/cong-khai-hoa-ve-nha-truong> trên cổng thông tin của các đơn vị để phục vụ hiệu quả các hoạt động tuyên truyền, giáo dục và công tác thi đua của các đơn vị và ngành giáo dục.

d) Sử dụng, khai thác có hiệu quả các chức năng hỗ trợ công tác quản lý, điều hành của đơn vị trên hệ thống Phòng giáo dục điện tử của ngành tại địa chỉ <https://dongtrieu.edu.vn>; sử dụng thường xuyên, hiệu quả hệ thống thư điện tử tên miền @dongtrieu.edu.vn trong công tác quản lý và dạy học. Sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý tài chính, cơ sở vật chất (MISA), quản lý nhân sự (SMAS, ePMIS), tính khẩu phần ăn. Cập nhật dữ liệu trường học đầy đủ, chính xác lên SMAS đáp ứng chuẩn dữ liệu, kết nối với cơ sở dữ liệu của ngành và tuân thủ các quy định của pháp luật về sở hữu dữ liệu, bảo vệ an toàn thông tin cá nhân.

e) Tiếp tục sử dụng có hiệu quả hệ thống phòng họp qua mạng (công nghệ web conferencing) <http://hop.moet.edu.vn/pgddongtrieu>, Google Meet; hệ thống phòng họp trực tuyến (video conference) kết nối giữa Sở GD&ĐT với phòng GD&ĐT và các trường; tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức họp, hội nghị, hội thảo qua mạng, nhất là việc ứng dụng để tổ chức sinh hoạt chuyên môn (tổ/nhóm, cụm trường ...); tăng cường ứng dụng công nghệ truyền hình trực tiếp qua hệ thống của phòng giáo dục điện tử của ngành

³Công văn số 472/PGD&ĐT ngày 12/5/2020 của Phòng GD&ĐT Về việc hướng dẫn thực hiện quản lý, sử dụng hồ sơ, sổ sách trong các nhà trường từ học kỳ II, năm học 2019-2020.

⁴Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính ngày 15/6/2017.

<https://dongtrieu.edu.vn/truyen-hinh-truc-tuyen>; qua kênh Youtube của ngành <https://www.youtube.com/DTVdongtrieu>.

f) Tiếp tục triển khai có hiệu quả hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục chống mù chữ theo Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017, của Bộ GD&ĐT quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ <http://pcgd.moet.gov.vn>.

g) Tiếp tục triển khai việc tuyên truyền, quán triệt, tổ chức triển khai vận hành và khai thác hiệu quả tới CBGV-NV, học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân về các chức năng của các hệ thống Chính quyền điện tử và Trung tâm hành chính công theo hướng dẫn của các cấp, các ngành, đặc biệt bộ 29 thủ tục hành chính của Ngành GD&ĐT đã được số hóa thành dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 <https://dichvucong.quangninh.gov.vn>; thực hiện hiệu quả hệ thống báo cáo trực tuyến <http://dongtrieu.edu.vn/bao-cau-truc-tuyen>; sử dụng liên thông văn bản điện tử, chữ ký số trên môi trường mạng thay thế văn bản thông thường; nghiêm túc triển khai và thực hiện công tác cải cách hành chính theo chủ đề năm, sử dụng hiệu quả hệ thống lịch công tác <https://dongtrieu.edu.vn/lich-cong-tac>.

h) Tiếp tục thực hiện tuyên truyền về chính quyền điện tử và trung tâm hành chính công tại các đơn vị; khai thác hiệu quả các hệ thống cổng thông tin ngành giáo dục, cụ thể:

- Cổng thông tin điện tử của Bộ GD&ĐT <https://moet.gov.vn>; cổng thông tin thi và tuyển sinh của Bộ GD&ĐT <https://thituyensinh.vn>; phân hệ về giáo dục và đào tạo trên hệ tri thức Việt được số hóa <http://giaoduc.trithuc.vn/>; tài nguyên bài giảng e-learning của Bộ GD&ĐT <https://elearning.moet.edu.vn>; cổng thông tin điện tử của Cục CNTT <http://e-ict.gov.vn> để cập nhật thông tin và tài nguyên liên quan đến triển khai ứng dụng CNTT toàn ngành;

- Website bảo hiểm xã hội tại địa chỉ <https://www.baohiemxahoi.gov.vn> để theo dõi quá trình tham gia bảo hiểm cá nhân, gia đình CBGV-NV;

- Hệ thống chính quyền điện tử <http://congchuc.quangninh.gov.vn>, dịch vụ công trực tuyến <http://dichvucong.quangninh.gov.vn>;

- Cổng thông tin <http://quangninh.gov.vn/so/sogiaoducdaotao>; Trang DDCI <https://facebook.com/DDCISoGiaoducvaDaotaoQuangNinh> của Sở GD&ĐT;

- Cổng thông tin <https://dongtrieu.quangninh.gov.vn/Trang/Default.aspx>; trang DDCI <https://facebook.com/ddcidongtrieu> của TX Đông Triều;

- Hệ thống phòng giáo dục điện tử của ngành GD&ĐT thị xã tại địa chỉ <https://dongtrieu.edu.vn/>; đặc biệt là các phân hệ: giáo dục lịch sử, địa lý phương <https://lichsu.dongtrieu.edu.vn>; <https://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/> (tuyển sinh đầu cấp); soạn, gửi giáo án, bài giảng online <https://e-learning.dongtrieu.edu.vn>; lịch công tác <https://dongtrieu.edu.vn/lich-cong-tac>; hệ thống camera giám sát trên internet <https://dongtrieu.edu.vn/he-thong-camera-cac-truong>;

- Hệ thống thư điện tử <https://mail.dongtrieu.edu.vn>.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện phần mềm quản lý trường học trực tuyến (SMAS) tại địa chỉ <http://qlth.quangninh.edu.vn>.

- Nhà trường đã cập nhập 100% dịch vụ công trực tuyến tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ tại địa chỉ <http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/>

- 100% các lớp thực hiện qua email, tin nhắn SMS trên website của nhà trường.

- Công khai 100% các hoạt động giáo dục của lớp, trường qua bản tin của đơn vị thống qua trang chủ của nhà trường, và qua hình ảnh camera.

- 100% CBGVNV sử dụng hệ thống điện tử <http://mail.dongtrieu.edu.vn>

- 83 % GV soạn duyệt giáo án trên trang online qua hệ thống <http://e-learning.dongtrieu.edu.vn>

- Nhà trường sử dụng 100% qua phần mềm quản lý tài chính, CSVC (MSA), quản lý nhân sự (, EpMMIS), và tính khẩu phần ăn...

- Đảm bảo duy trì, cập nhật thông tin nhanh chóng kịp thời, chính xác.

- Đưa bài lên trang của trường của phòng ít nhất 1 lần trên tháng

- Sử dụng phòng họp qua mạng trang <http://hop.moet.edu.vn>

- 100% nhà trường sử dụng phần mềm PCGDXMC để cập nhập đầy đủ đảm bảo.

- Triển khai 100% CBGVNV về vận hành dịch vụ công

- 100% CBGVNV biết khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin ngành giáo dục, qua các cổng thông tin của Bộ GD&ĐT, trang đông triều, trang bảo hiểm xã hội, trang chính quyền điện tử...

*** Giải pháp:**

- Phân công cán bộ phụ trách mạng, trực cập nhật các thông tin trên mạng Giáo viên sử dụng thành thạo trang website của trường, thường xuyên trao đổi cập nhật thông tin trực tuyến.

- Thông tin của nhà trường trước khi gửi lên mạng phải được sự phê duyệt của Ban giám hiệu. Đảm bảo về mặt nội dung, số lượng, hình thức trình bày, đảm bảo tính chính xác, khoa học, thường xuyên, kịp thời.

- Bồi dưỡng cán bộ giáo viên nhân viên về kỹ thuật khai thác, sử dụng mạng, tìm kiếm thông tin, tư liệu trên các trang website phục vụ cho công tác quản lý và giảng dạy.

- Thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo với Phòng GD&ĐT: gửi và nhận văn bản qua hệ thống Email tên miền mnsonca@dongtrieu.edu.vn; qua cổng thông tin điện tử của Phòng. Hoàn thiện và nâng cấp website riêng của trường đáp ứng yêu cầu đổi mới, phát triển.

- Hoàn thiện Website riêng của trường với nhiều nội dung phong phú thiết thực hơn nữa để thực hiện giao ban quản lý, giao ban chuyên môn, tập huấn, đàm thoại...qua Web, qua thoại, thuận lợi hơn trong việc tích hợp số liệu vào Website của ngành.

- Thường xuyên kiểm tra và đăng tin bài trên Website về các hoạt động của nhà trường.

- Động viên, khuyến khích GV đưa tin, bài viết của lớp mình lên Website riêng của trường, thường xuyên trao đổi thông tin, bài soạn qua hộp thư điện tử riêng do PGD cấp. Trao đổi thông tin với PHHS qua mạng Internet để giám sát và nhắc nhở học sinh.

- Thường xuyên trực, cập nhập thông tin trên trang thông tin điện tử của Phòng (ít nhất 2lần/ngày), duy trì và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giao ban trên mạng.

-Bồi dưỡng cán bộ giáo viên trong nhà trường trong buổi sinh hoạt chuyên môn để thường xuyên truy cập Trang thông tin của Cục CNTT(<http://e-ict.gov.vn>) để cập nhật thông tin và tài nguyên liên quan đến triển khai ứng dụng CNTT toàn ngành

2. Ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá

a) Tiếp tục triển khai có hiệu quả giải pháp giáo dục thông minh, giáo dục điện tử, đặc biệt là giải pháp cải tạo phòng thực hành Tin học thành phòng đa chức năng phục vụ giảng dạy các môn học và giáo dục STEM trong các nhà trường; tăng cường tổ chức dạy học trên các phòng học chức năng được các dự án của Tỉnh triển khai tại các trường trên địa bàn thị xã; tổ chức triển khai thực hiện giáo dục STEM trong các trường mầm non (STEM tái chế - làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo từ nguyên vật liệu sẵn có phù hợp với văn hóa địa phương, gắn với cuộc sống của trẻ); tiếp tục tổ chức cho trẻ từ 4-6 tuổi làm quen với Tin học qua phần mềm Kidsmart và làm quen với Ngoại ngữ; các giải pháp sáng tạo về ứng dụng CNTT vào quản lý và dạy học.

b) Nhà trường tiếp tục chỉ đạo giáo viên tích cực xây dựng học liệu dạy học trực tuyến, chú trọng xây dựng bài giảng e-learning, ngân hàng câu hỏi trực tuyến, tư liệu 3D, thí nghiệm ảo, phần mềm mô phỏng, sách điện tử tương tác; tổ chức Hội thi thiết kế bài giảng e-learning tới toàn thể cán bộ, giáo viên các cấp nhằm đóng góp bài vào các thư viện bài giảng trực tuyến của trường và của Phòng, Sở và Bộ GD&ĐT. Tổ chức quản trị, khai thác sử dụng theo lớp học, môn học và theo chương trình từng môn học, cụ thể:

- Đối với nhà trường, tập trung xây dựng hệ thống bài giảng điện tử, video hướng dẫn chăm sóc và giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non sau sửa đổi.

- Phổ biến, hướng dẫn giáo viên khai thác tối đa các thư viện bài giảng e-learning của Bộ GD&ĐT <http://elearning.moet.edu.vn>; tài nguyên, thư viện sách điện tử, học liệu số trên các hệ thống <http://quangninh.edu.vn>, <https://e-learning.dongtrieu.edu.vn>, <https://lichsu.dongtrieu.edu.vn>...

c) Tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả việc soạn, duyệt tiến độ thực hiện kế hoạch bài dạy (giáo án) online, khai thác cơ sở lược đồ sách giáo khoa điện tử tại <https://e-learning.dongtrieu.edu.vn>; tăng cường tổ chức hội nghị, hội thảo, chuyên đề, tập huấn về các hoạt động dạy học thông qua hệ thống truyền hình trực tiếp và hội nghị trực tuyến của ngành; tăng cường khai thác và sử dụng các chức năng lưu trữ, chia sẻ không giới hạn dung lượng trên điện toán đám mây của các hệ thống Google, Email, Zalo, Youtube.com ... để phục vụ, hỗ trợ công tác quản lý và dạy học chủ động, thuận tiện hơn.

d) Ứng dụng CNTT đổi mới hình thức tổ chức dạy học, phương pháp dạy và học theo hướng giáo viên chủ động tích hợp CNTT đáp ứng yêu cầu từng môn học để nâng cao hiệu quả bài giảng, sử dụng các phần mềm trình chiếu kết hợp các phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo và phần mềm dạy học; tăng cường ứng dụng CNTT vào nghiên cứu và ứng dụng KH&CN phục vụ công tác triển khai các đề án, đề tài, giải pháp, sáng kiến kinh nghiệm trong hoạt động giáo dục; tổ chức dạy Tin học theo hướng tích hợp liên môn, nâng cao hiệu quả giáo dục STEM và các sản phẩm phần mềm phục vụ học tập và đời sống xã hội.

e) Chủ động lựa chọn các giải pháp phần mềm dạy học trực tuyến, tăng cường dạy học trực tuyến trên internet, trên truyền hình⁵ đảm bảo hiệu quả, phù hợp điều kiện ở trường; thường xuyên kiểm tra, giám sát và giải quyết những vướng mắc trong việc tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh qua phương thức dạy học trực tuyến tại nhà trường.

*** Chỉ tiêu:**

- Phân đầu 100% học sinh nhóm lớp 4- 6 tuổi làm quen với tin học và phần mềm Kidsmacrt và làm quen với Ngoại ngữ và có ứng dụng STEM.
- 83% CBGVNV trong nhà trường có bài thi thiết kế bài giảng e-learning
- 87% giáo viên thành thạo biết tự thiết kế giáo án điện tử và biết ứng dụng CNTT vào giảng dạy
- 83% giáo viên soạn duyệt giáo án trên trang online, biết khai thác sử dụng mạng. Không có GV yếu kém .
- Phân đầu 87 % các giờ dạy có ứng dụng công nghệ thông tin và giáo viên biết khai thác sử dụng mạng tốt.
- 06 cô dạy nhóm lớp 5-6 tuổi ứng dụng dạy - học PHTM (mỗi lớp 1 hoạt động / tuần/ lớp).
- 100% CBGVNV biết ứng dụng CNTT vào giảng dạy đáp ứng nhu cầu hứng thú của học sinh
- 100% CBGVNV được kết nối mạng để khai thác “Trường học kết nối”. tại trường trực tuyến.

***Giải pháp :**

- Khuyến khích CBGV trong nhà trường nối mạng Internet, trao đổi thông tin trên mạng. Giao cho tổ trưởng chuyên môn, tổ chức tập huấn và hướng dẫn cụ thể cho một số GV lớn tuổi.
- Thành lập ban chỉ đạo công nghệ thông tin, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong ban chỉ đạo, đồng thời xây dựng các tiêu chí đánh giá cán bộ giáo viên, nhân viên trong việc ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý và giảng dạy, đưa tiêu chí đánh giá thi đua vào hàng tháng, từng kỳ.
- Duy trì và đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong các công việc quản lý thông qua phần mềm SMAS . Tập hợp và chuyển dữ liệu kết quả học tập theo học kỳ và thông tin của từng học sinh các khối lên Website của trường.
- Tổ chức cho CBGV, NV nghiên cứu các văn bản trong sinh hoạt hội đồng, sinh hoạt chuyên môn, họp tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học.
- Bồi dưỡng cho giáo viên về kỹ năng công nghệ thông tin, làm tranh ảnh động, thiết kế các trò chơi trên phần mềm (Powerpoint.)
- Tổ chức, thúc đẩy phong trào giáo viên tham gia thi soạn giáo án điện tử, thiết kế bài giảng hay
- Kiểm tra soạn duyệt giáo án trên trang online thường xuyên
- Tích cực khai thác tốt các nguồn dữ liệu trên mạng internet để tích hợp lồng ghép sử dụng vào các môn học nhằm kích thích sự sáng tạo tăng cường khả năng tìm tòi khám phá ở trẻ, phục vụ cho công tác giảng dạy một cách hiệu quả.

- Giao chỉ tiêu từng tháng cho từng tổ, để giáo viên phân đầu ứng dụng công nghệ thông tin vào bài giảng.

- Nhà trường phối kết hợp với các trung tâm tin học, tạo điều kiện cho các giáo viên đi học mở rộng nâng cao kiến thức kỹ năng tin học, làm tranh ảnh động, các trò chơi phục vụ hỗ trợ cho giảng dạy.

- Tạo điều kiện cho các đồng chí cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán phụ trách công nghệ thông tin, nhân viên hành chính tham gia theo học các lớp tập huấn về các phần mềm hỗ trợ cho công tác quản lý và giảng dạy do Sở giáo dục và phòng giáo dục tổ chức

3. Triển khai hạ tầng và thiết bị CNTT

a) Trang bị thiết bị CNTT phục vụ công tác dạy học

- Tập trung nguồn lực xây dựng hạ tầng CNTT phục vụ cho việc triển khai giảng dạy môn Tin học trong chương trình giáo dục phổ thông mới, đảm bảo đủ số lượng máy tính phục vụ dạy học môn Tin học⁶.

- Tiếp tục tập trung nguồn lực đầu tư hạ tầng CNTT đảm bảo hoàn thiện mô hình Phòng giáo dục điện tử, hoàn thành giải pháp xây dựng “Trường học thông minh - Lớp học thông minh” giai đoạn 2015-2020, tiến tới tổ chức triển khai thực hiện giải pháp xây dựng “Trường học điện tử - Lớp học điện tử”.

- Đầu tư, bổ sung trang thiết bị CNTT tại mỗi phòng học và các phòng chức năng phục vụ dạy học đảm bảo trang bị đủ máy tính cho giáo viên, hệ thống âm thanh (micro, tăng âm, loa), hệ thống kênh hình (máy chiếu, phong chiếu, bảng thông minh, tivi, máy chiếu vật thể, camera), mạng Internet, mạng nội bộ; trang bị phần mềm tương thích để phát huy hạ tầng CNTT của phòng Tin học đã cải tạo thành phòng đa chức năng.

b) Trang bị thiết bị CNTT phục vụ công tác quản lý và điều hành

Trang bị đủ, đồng bộ hệ thống phần cứng (bộ máy tính, máy in, máy scan, camera, hệ thống camera giám sát, máy photocopy...), các phần mềm để hỗ trợ phục vụ công tác: quản lý, hoạt động văn phòng, hội họp trực tuyến...; đầu tư lắp đặt hệ thống camera lớp học trang bị âm thanh hai chiều có trung tâm điều khiển; mỗi tổ bộ môn trong trường phải được trang bị tối thiểu 02 máy tính, máy in có kết nối internet để thuận tiện trong các hoạt động chuyên môn tổ; đầu tư hệ thống máy vi tính, camera, micro, loa...đồng bộ phục vụ công tác hội họp trực tuyến.

c) Duy trì, vận hành hệ thống mạng internet cáp quang (02 đường truyền của VNPT và Viettel), mạng LAN, hệ thống Wifi tới các lớp học đảm bảo thông suốt phục vụ hoạt động quản lý và dạy học đạt hiệu quả cao nhất.

d) Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh đối với các hệ thống CNTT (phần cứng, phần mềm, website ...). Thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin trên website của đơn vị mình và khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin; tập huấn cho cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các thiết bị CNTT của đơn vị, cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng.

⁶ Phòng thực hành Tin học đảm bảo tối thiểu 02 học sinh/01 máy tính/01 lớp, tiến tới 01 học sinh/01 máy tính/lớp.

e) Đảm bảo sẵn sàng hạ tầng công nghệ thông tin, an toàn an ninh mạng, đường truyền Internet và trang thiết bị sử dụng dạy học trực tuyến khi tình hình dịch bệnh có diễn biến phức tạp.

*** Chỉ tiêu:**

- + Sửa chữa nâng cấp một số máy vi tính hiện có của Phòng kistmart.
- + Sử dụng tối đa số máy vi tính được trang bị.
- + 100% các lớp được trang bị ti vi.
- + 100% các máy vi tính phục vụ cho công tác quản lý, các máy tính tại các nhóm lớp của nhà trường được nối mạng internet
- + Có 7 máy kismart được kết nối mạng và kết nối lớp học thông minh, bổ sung 8 máy tính kết nối mạng và kết nối lớp học thông minh (tối đa 2 trẻ /1 máy) nguồn kinh phí là 32. 000.000 (ba mươi triệu đồng chẵn): Trong đó dự kiến n ngân sách tập trung là 20.000.000 đồng, xã hội hóa là 12.000.000đ.
- + Triển khai tới CBGVNV trong các buổi họp chuyên môn về biện pháp đảm bảo an toàn an ninh đối hệ thống trên website của đơn vị và hướng dẫn cách khắc phục nguy cơ đó.
- + 100% CBGVNV biết điều hành và khai thác dạy học trên các cổng thông tin trang điện tử ngành.
- Bảo dưỡng, sửa chữa định kỳ các thiết bị công nghệ thông tin phục vụ cho công tác giảng dạy ở các nhóm lớp 1 lần/năm. Nguồn kinh phí từ ngân sách chi thường xuyên dự kiến: 10.000.000đồng/năm.

*** Giải pháp:**

- Tập trung huy động mọi nguồn kinh phí đầu tư để mua sắm mới các trang thiết bị phục vụ cho công tác ứng dụng CNTT.
- Đầu tư sửa chữa nâng cấp các trang thiết bị hệ thống máy móc, mạng internet để nâng cao hiệu quả sử dụng
- Thông qua các kỳ họp phụ huynh học sinh, các cuộc họp với ban lãnh đạo các khu phố đẩy mạnh công tác xã hội hoá giáo dục và tuyên truyền về khai thác trang website và ứng dụng CNTT trong giảng dạy. Qua đó các bậc phụ huynh, các tổ chức đoàn thể, chính quyền địa phương có cách nhìn toàn diện hơn về công cuộc đổi mới trong giáo dục hiện nay. Từ đó, vận động hỗ trợ ủng hộ mua sắm các trang thiết bị, máy vi tính...
- Thêm mới đường truyền cáp quang của Viettel.
- Cân đối ngân sách, huy động sự ủng hộ của nhân dân để đầu tư, sửa chữa trang thiết bị CNTT.

4. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho CBGV-NV

a) Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ CBGV-NV. Nội dung tập huấn phải bám sát với nhu cầu thực tiễn về ứng dụng CNTT, tập trung vào một số nội dung sau:

- Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại Thông tư số 03/2014/BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông theo yêu cầu chuẩn chức danh nghề nghiệp; đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý và dạy học trong nhà trường.

- Kỹ năng khai thác, vận hành, điều khiển sử dụng: SMAS, phòng giáo dục điện tử; trường, lớp học thông minh; soạn, gửi, duyệt quản lý kế hoạch bài dạy (giáo án), tài liệu, học liệu số online; hệ thống camera giám sát, trung tâm điều hành điện tử; tuyển sinh trực tuyến; dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng; phần mềm phổ cập giáo dục, xoá mù chữ <http://pcgd.moet.gov.vn>; các phần mềm: trình chiếu, hỗ trợ thiết kế bài giảng tương tác, mô phỏng, thí nghiệm ảo, tổ chức dạy học.

- Kỹ năng dạy-học trực tuyến: Kỹ năng xây dựng học liệu, khai thác các nguồn học liệu, kỹ năng tìm kiếm thông tin trên Internet; kỹ năng sử dụng các phần mềm trình chiếu, phần mềm soạn bài giảng e-learning, câu hỏi trắc nghiệm trực tuyến; kỹ năng khai thác sử dụng vận hành các phòng học, hội nghị và truyền hình qua internet trên các nền tảng trực tuyến.

- Kỹ năng sửa chữa, khắc phục những hỏng hóc đơn giản của máy tính và thiết bị CNTT; kỹ năng quản lý, khai thác, sử dụng thiết bị, phần mềm CNTT phục vụ dạy học.

b) Tiếp tục hướng dẫn, kiểm tra tiến độ tập huấn giáo viên qua mạng theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 về việc Quy định ứng dụng CNTT trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng Internet cho giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý giáo dục; báo cáo kịp thời kết quả tập huấn giáo viên về Hệ thống thông tin quản lý quá trình đào tạo, bồi dưỡng giáo viên (TEMIS) theo hướng dẫn của Bộ.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% cán bộ, giáo viên nhân viên được bồi dưỡng tập huấn việc ứng dụng CNTT đảm bảo các nội dung trong quản lý và giảng dạy, kỹ năng biết sửa chữa khắc phục những lỗi đơn giản.

*** Giải pháp:**

a) Tiếp tục bồi dưỡng cho 100% giáo viên về ứng dụng CNTT trong dạy và học, đặc biệt là kỹ năng xây dựng bài giảng điện tử theo chuẩn scorm, và kỹ năng sử dụng thiết bị lớp học thông minh;

b) Tiếp tục triển khai cho CBGVNV tham dự, giảng dạy “Thiết kế hồ sơ bài giảng e-Learning” soạn duyệt bài trên trang online. Tổ chức và các cuộc thi khác sử dụng thiết bị CNTT phục vụ dạy và học.

c) Tạo điều kiện về phương tiện, thời gian và cách thức để giáo viên có thể nghiên cứu được tài liệu.

d) Tăng cường kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ tay nghề của đội ngũ giáo viên dạy Tin học

e) Thường xuyên cập nhật tin tức hoạt động để nâng cao hiệu quả của website riêng nhà trường.

f) Tổ chức các chuyên đề để có ứng dụng phòng học thông minh để chị em học hỏi và thực hiện. Tổng kết đánh giá theo từng tiết từng kỳ, đề xuất với nhà trường đề động viên khen thưởng giáo viên có ứng dụng CNTT tốt trong công tác giảng dạy.

* Các nội dung triển khai bồi dưỡng giáo viên được phân theo từng tháng (Có phụ lục kèm theo).

5. Xây dựng mô hình giáo dục điện tử

Tổ chức triển khai mô hình giáo dục điện tử đảm bảo nguyên tắc ứng dụng CNTT một cách hiệu quả, thiết thực, nhằm hiện đại hóa công tác quản lý, đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, cần tập trung vào các nội dung cơ bản như sau:

a) Tiếp tục hoàn thiện mô hình “Trường học thông minh - Lớp học thông minh” theo Kế hoạch số 225/KH-PGD&ĐT ngày 09/3/2013 của Phòng GD&ĐT Đông Triều, tiến tới tổ chức triển khai thực hiện giải pháp xây dựng “Trường học điện tử - Lớp học điện tử”.

b) Tập trung nguồn lực đầu tư hạ tầng CNTT cho các phòng chức năng phục vụ quản lý và dạy học đảm bảo yêu cầu về cấu hình, tiêu chuẩn kỹ thuật và chức năng phải đáp ứng được tổ chức triển khai hoạt động đồng thời của các phòng học tin học, ngoại ngữ, STEM, tổ chức thi, kiểm tra và đánh giá học sinh trên máy tính và phòng học thông minh.

c) Nhà trường kiện toàn bộ phận CNTT, trong đó bố trí một đồng chí Đặng Thị Giang trong Ban Giám hiệu phụ trách chung và 05 đồng chí là giáo viên của nhà trường có kỹ năng ứng dụng CNTT thành thạo, tích cực hỗ trợ đồng nghiệp; xây dựng bài dạy có ứng dụng CNTT.

d) Nhà trường ban hành quy chế quản lý, duy trì và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT, phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý, sử dụng vận hành, điều khiển hệ thống hạ tầng CNTT cho cán bộ, giáo viên và nhân viên; triển khai ứng dụng CNTT đi đôi với việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; tổ chức đánh giá, phát động và xây dựng quy chế thi đua khen thưởng về công tác ứng dụng CNTT vào quản lý và dạy học trong trường.

e) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền; tổ chức bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT, kỹ thuật khai thác, vận hành hạ tầng CNTT thông qua các hội nghị, hội thảo trực tuyến, truyền hình trực tiếp để nâng cao nhận thức cho giáo viên và học sinh về vai trò của ứng dụng CNTT trong các hoạt động giáo dục.

f) Phối hợp có hiệu quả việc đầu tư với thuê dịch vụ CNTT (*quy định tại Quyết định số 80/2014/QĐ-TTg ngày 30/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ*), tăng cường xã hội hóa việc cung cấp dịch vụ CNTT có chất lượng.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% các nhóm lớp có máy tính được nối mạng và khai thác sử dụng trang website của trường.

- 100% máy tính phục vụ cho công tác quản lý và hành chính, dạy học các nhóm lớp được nối mạng Internet.

- 87% cán bộ giáo viên biết tìm kiếm các thông tin, khai thác, sử dụng mạng tốt.

- 100% giáo viên nhóm lớp 4- 6 tuổi được ứng dụng phòng học đa chức năng.

- Số tiết quy định mỗi lớp 1 tiết/ tuần/lớp: tổng số tiết dạy - học PHTM trong năm là 105/630 số tiết quy định trong năm) đạt 17%;

- 83% giáo viên soạn giảng giáo án trên trang online, và có ứng dụng CNTT vào giảng dạy.

- Đảm bảo duy trì, cập nhật thông tin nhanh chóng kịp thời, chính xác.

*** Giải pháp:**

a. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền thông qua các hội nghị, sinh hoạt chuyên môn, qua hội thảo, qua các cuộc thi để nâng cao nhận thức của giáo viên của giáo viên và học sinh trong vai trò của ứng dụng CNTT trong các hoạt động.

b. Xây dựng kế hoạch kiện toàn lại tổ chức và phân công phụ trách CNTT (có lịch cụ thể kèm theo)

c. Tiếp tục bồi dưỡng cho 100% giáo viên về ứng dụng CNTT trong dạy và học, đặc biệt là kỹ năng xây dựng bài giảng điện tử theo chuẩn scorm, và kỹ năng sử dụng thiết bị lớp học thông minh;

d. Tiếp tục triển khai cho CBGVNV tham dự cuộc thi “Thiết kế hồ sơ bài giảng e-Learning” do Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quỹ Laurence S. Tổ chức và các cuộc thi khác do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và PGD Đào tạo phát động. Cùng cố, tập huấn cho cán bộ giáo viên kỹ thuật thiết kế tạo hồ sơ bài giảng điện tử e-Learning;

- Tăng cường kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ tay nghề của đội ngũ giáo viên dạy theo phương pháp nghiên cứu bài học có đánh giá ưu và nhược điểm để có kế hoạch khen thưởng kịp thời cho giáo viên thực hiện tốt trong việc ứng dụng CNTT và dạy và học.

- Căn cứ vào cơ sở pháp lý và các văn bản chỉ đạo của Bộ, Sở. Có các quy định, quy chế của cơ sở giáo dục;

đ. Thường xuyên kiểm tra, nâng cấp và tham mưu bổ sung cơ sở hạ tầng đảm bảo cho công tác quản lý và dạy và học.

f. Bồi dưỡng cán bộ giáo viên nhân viên về kỹ thuật khai thác, sử dụng mạng, tìm kiếm thông tin, tư liệu trên các trang website phục vụ cho công tác quản lý và giảng dạy

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường MN

(1). Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2020-2021, kế hoạch khai thác vận hành và sử dụng phòng học đa chức năng, phòng học tiên tiến năm học 2020-2021 của đơn vị và tổ chức triển khai thực hiện, có trách nhiệm gửi bản mềm về Phòng GD&ĐT qua bộ phận CNTT trước ngày 05/11/2020 để Phòng GD&ĐT phê duyệt và tổng hợp báo cáo Sở GD&ĐT đúng thời gian quy định.

Lưu ý: Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2020-2021 phải có phụ lục danh sách, thông tin của các đồng chí CBGV-NV trong bộ phận CNTT năm học 2020-2021 của đơn vị.

(2). Tổ chức đánh giá tính hiệu quả của nguồn vốn đầu tư vào hạ tầng CNTT; đánh giá kết quả ứng dụng CNTT của CBGV-NV, người lao động theo tiêu chuẩn quy định về chuẩn chức danh nghề nghiệp.

(3). Các báo cáo: kết quả thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2020-2021, khai thác vận hành và sử dụng phòng học đa chức năng, phòng học tiên tiến năm học 2020-2021, báo cáo đánh giá và tự chấm điểm tiêu chí thi đua về ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học năm học 2020-2021 của nhà trường về Phòng GD&ĐT qua bộ phận CNTT theo định kỳ:

+ Báo cáo sơ kết học kỳ I: trước ngày 20/01/2021;

+ Báo cáo tổng kết năm học 2020-2021: trước ngày 05/6/2021.

2. Đối với giáo viên

-Thực hiện nghiêm túc các nội dung đã được triển khai trong kế hoạch, nghiêm túc tham gia bồi dưỡng CNTT trong các buổi tập huấn của trường của Phòng, chủ động ứng dụng CNTT trong giảng dạy và khai thác vận hành các phần mềm theo quy định.

Trên đây, là hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2020-2021 của trường Mầm non Sơn Ca, đề nghị các đồng chí nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo về bộ phận chuyên môn của nhà trường (đồng chí Đặng Thị Giang, SĐT 0915220058) để báo cáo Hiệu trưởng có phương án giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Các Bộ phận tổ, lớp, GV (t/h);
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Phương Thảo

**DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Hoàng Quang Phong

KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN NĂM HỌC 2020-2021
(Dự kiến thời gian thực hiện từ tháng 9/2020 đến hết tháng 8/2021).

THÁNG	NỘI DUNG	BỘ PHẬN CHỦ TRÌ-PHỐI HỢP
9/2020	- Kiểm tra trực tuyến việc hoàn thiện các loại sổ điện tử đầu năm học 2020 - 2021 trên Hệ thống SMAS. PCGD. - Phối hợp kiểm tra việc tổ chức dạy học trên phòng học thông minh, phòng Kidsmart. - Phối hợp tổ chức các cuộc họp trực tuyến, truyền hình trực tiếp.	Đặng Thị Giang Ban phụ trách CNTT Đ/C Huyện
10/2020	- Kiểm tra trực tuyến việc hoàn thiện các loại sổ điện tử trên Hệ thống SMAS - Xây dựng hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2020-2021 và hướng dẫn sử dụng phòng học đa năng năm 2020-2021. - Xây dựng KHCNTT nộp về phòng duyệt - Phối hợp kiểm tra việc tổ chức dạy học trên phòng học thông minh, phòng Kidsmart, và phòng Tin học. - Phối hợp tổ chức các cuộc họp trực tuyến, truyền hình trực tiếp. - Tham gia Hội thi Tin học trẻ cấp tỉnh, dự kiến tổ chức vào cuối tháng 10/2020.	Đ/c Giang Tổ CNTT HT Phó ban Đ/c Huyện CNTT- GV
11/2020	- Kiểm tra trực tuyến việc hoàn thiện các loại sổ điện tử trên phần mềm SMAS. - Phát động Hội thi thiết kế bài giảng E-learning cấp thị xã năm học 2020-2021 - Phối hợp tổ chức các cuộc họp trực tuyến, truyền hình trực tiếp. - Kiểm tra phòng học đa chức năng	Đ/c Giang Tổ Chuyên môn 1,2 Đ/c Huyện Tổ CNTT
12/2020	- Kiểm tra trực tuyến việc hoàn thiện các loại sổ điện tử trên phần mềm SMAS cuối học kỳ I. - Bảo trì bảo dưỡng hệ thống quản trị hệ thống camera, phòng học thông minh - Phối hợp các Bộ phận tổ chuyên môn xây dựng hệ thống đánh giá, bình chọn video clip các Cuộc thi của tổ nhóm, cá nhân trên fanpage DDCCI, youtube . - Phối hợp tổ chức các cuộc họp trực tuyến, truyền hình trực tiếp của Ngành. - Tổng hợp chấm sản phẩm dự thi thiết kế bài giảng E-learning năm học 2020 – 2021 của các tổ nhóm, cá nhân	Đ/c Giang Đ/c Hải CNTT- tổ Chuyên môn, GV Đ/c Huyện
01/2021	- Phối hợp tổ chức các hoạt động "Mừng Đảng -	Tổ CNTT

	Mừng Xuân" - Kiểm tra trực tuyến việc hoàn thiện các loại sổ điện tử trên phần mềm SMAS. - Kiểm tra việc thực hiện phòng học đa chức năng - Tập hợp các sản phẩm cuộc thi thiết kế bài giảng E-learning đi dự thi cấp thị xã năm học 2020-2021 - Phối hợp tổ chức các cuộc họp trực tuyến, truyền hình trực tiếp của Ngành.	Đ/c Giang Tổ CNTT Đ/c Huyền
02/2021	- Xây dựng kế hoạch phát động tham gia cuộc thi sáng tạo lắp Robot cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi và giao lưu Olympic Tin học thị xã Đông Triều năm 2021. - Kiểm tra trực tuyến việc hoàn thiện các loại sổ điện tử trên phần mềm SMAS - Phối hợp tổ chức các cuộc họp trực tuyến, truyền hình trực tiếp của Ngành.	Tổ CNTT và GV,HS Đ/c Giang Đ/c Huyền
3/2021	- Triển khai hệ thống quản lý thi trực tuyến dành cho giáo viên mầm non và quản lý, đánh giá trẻ trực tuyến. - Tham Gia cuộc thi sáng tạo lắp robot thị xã Đông Triều năm 2021. - Kiểm tra trực tuyến việc hoàn thiện các loại sổ điện tử trên phần mềm SMAS - Kiểm tra phòng học đa chức năng - Phối hợp tổ chức các cuộc họp trực tuyến, truyền hình trực tiếp của Ngành.	QL,GV GV,HS Đ/c Giang Tổ CNTT Đ/c Huyền
4/2021	- Kiểm tra hệ thống camera, phòng học đa chức năng - Kiểm tra trực tuyến việc hoàn thiện các loại sổ điện tử trên phần mềm SMAS - Phối hợp kiểm tra việc tổ chức dạy học trên phòng học thông minh, phòng Kidsmart - Phối hợp tổ chức các cuộc họp trực tuyến, truyền hình trực tiếp của Ngành.	BGH Đ/c Giang Tổ CNTT Đ/c Huyền
5/2021	- Kiểm tra trực tuyến việc hoàn thiện các loại sổ điện tử trên phần mềm SMAS - Phối hợp kiểm tra việc tổ chức dạy học trên phòng học thông minh, phòng Kidsmart đã thiết lập xong các chức năng của phòng học thông minh tại nhà trường - Phối hợp tổ chức các cuộc họp trực tuyến, truyền hình trực tiếp của Ngành. - Báo cáo tổng kết năm học 2020-2021	Đ/c Giang Tổ CNTT Đ/c Huyền
6/2021	- Kiểm tra trực tuyến việc hoàn thiện các loại sổ điện tử trên phần mềm SMAS. - Tham Gia tập huấn thiết kế bài giảng E-learning	Đ/c Giang CBGV

	cho đội ngũ CBGV - Tham cuộc thi thiết kế bài giảng E-learning cấp thị xã năm học 2021 – 2022. - Phối hợp tổ chức các cuộc họp trực tuyến, truyền hình trực tiếp của Ngành.	GV, Tổ, nhóm Đ/c Huyền
7/2021	- Phối hợp kiểm tra việc tổ chức dạy học trên phòng học thông minh, phòng Kidsmart đã thiết lập xong các chức năng của phòng học thông minh tại nhà trường. - Kiểm tra công tác tuyển sinh trực tuyến năm học 2020 – 2021 các lớp 5 tuổi đầu cấp học trên Website của đơn vị. - Tham gia lớp bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT hè 2021, phối hợp tổ chức các cuộc họp, tập huấn trực tuyến, truyền hình trực tiếp của Ngành.	Tổ CNTT Đ/c Giang CB, GV
8/2021	- Kiểm tra trực tuyến việc hoàn thiện các loại sổ điện tử trên phần mềm SMAS, PCGD. - Kiểm tra việc tổ chức dạy học trên phòng học thông minh, phòng Kidsmart đã thiết lập xong các chức năng của phòng học thông minh tại nhà trường. - Phối hợp tổ chức các cuộc họp, tập huấn trực tuyến, truyền hình trực tiếp của Ngành.	Đ/c Giang Tổ CNTT Đ/c Huyền