

Số: 180/KH-MNSC

Mạo Khê, ngày 22 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện Sử dụng và bảo quản bộ đồ chơi vận động thông minh Năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 1158/QĐ-SGDĐT ngày 29/7/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng thiết bị giáo dục trong trường mầm non, trường phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Quyết định số 1200/QĐ-SGDĐT ngày 05/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính Quy chế quản lý, sử dụng thiết bị giáo dục trong trường mầm non, trường phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh ban hành kèm theo Quyết định số 1158/QĐSGDĐT ngày 29/7/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Căn cứ Kế hoạch số 158/KH-MNSC ngày 14 tháng 9 năm 2023 trường mầm non Sơn Ca về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Trường mầm non Sơn Ca xây dựng kế hoạch sử dụng, bảo quản bộ đồ chơi vận động thông minh trong năm học 2023-2024 như sau.

I. Công tác quản lý và sử dụng tốt các thiết bị bộ đồ chơi vận động thông minh của Hiệu trưởng:

1. Quán triệt, phổ biến đầy đủ các văn bản quy định việc quản lý và sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học của Bộ, Sở và Phòng GD&ĐT đến với toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

2. Ban hành quy chế sử dụng, bảo quản Thiết bị bộ đồ chơi vận động thông minh dùng trong hoạt động dạy và học, quy định rõ trách nhiệm của từng thành viên liên quan đến việc sử dụng, bảo quản thiết bị, đồ dùng dạy học.

3. Phân công Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất, thiết bị lập kế hoạch sử dụng, bảo quản, mua sắm thanh lý Thiết bị đồ dùng dạy học và tổ chức làm vệ sinh, thống kê, phân loại các Thiết bị đồ dùng dạy học theo định kỳ.

- Tổ chức kiểm kê toàn bộ Thiết bị đồ dùng dạy học hiện có, thông báo trong toàn thể giáo viên các lớp có bộ đồ chơi vận động thông minh lập kế hoạch sử dụng, khai thác triệt để, tránh lãng phí đồ dùng dạy học đã được trang bị, đề nghị khen thưởng kịp thời những giáo viên có sáng tạo trong cách dạy và học, sử dụng, bảo quản tốt và có giải pháp hiệu quả trong việc bảo quản, sử dụng đồ dùng dạy học, có hình thức xử lý phù hợp với cá nhân vi phạm quy định của chuyên môn về quản lý, sử dụng đồ dùng dạy học.

- Kiểm tra công tác bảo quản, sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên.

- Đưa kế hoạch quản lý, sử dụng, bảo quản thiết bị vào trong kế hoạch chung của chuyên môn, lập kế hoạch cụ thể về công tác sử dụng thiết bị dạy học (căn cứ vào nội dung phân phối chương trình để lập kế hoạch).

- Lưu đủ hồ sơ, sổ sách, lịch biểu phản ánh và chứng minh việc quản lý và sử dụng thiết bị theo tuần, tháng, học kỳ, năm học.

- Thường xuyên kiểm tra việc quản lý, bảo quản thiết bị tại các lớp học có sử dụng đồ chơi vận động thông minh, rà soát công tác chỉ đạo sử dụng thiết bị vận động thông minh.

- Giáo viên các nhóm lớp xây dựng kế hoạch sử dụng và tổ chức cho trẻ chơi học về bộ đồ chơi thông minh hàng ngày các phòng có bộ đồ chơi vận động thông minh.

II. Tăng cường đầu tư hạ tầng:

- Duy trì hệ thống cáp quang do VNPT cung cấp đến tất cả các lớp, nhằm đảm bảo đường truyền ổn định trong các lớp học, đáp ứng kịp thời cho nhu cầu dạy học của giáo viên.

- Để phục vụ việc sử dụng bảo quản tốt thiết bị dạy và học cần thường xuyên bảo dưỡng, trang bị bổ sung đồ dùng đảm bảo hoạt động có hiệu quả các hoạt động của nhà trường, khuyến khích giáo viên tăng cường sử dụng triệt để các thiết bị giảng dạy để tiết học có nhiều sáng tạo hơn.

- Cung cấp tất cả các tài liệu hướng dẫn sử dụng, bồi dưỡng cho giáo viên tham khảo và tự đọc trước;

III. Quy trình lập kế hoạch quản lý, sử dụng bộ đồ chơi vận động, thiết bị dạy học

1. Quy trình lập kế hoạch quản lý, sử dụng bộ đồ chơi vận động, thiết bị dạy học. Vào đầu năm học, Giao cho phó Hiệu trưởng chỉ đạo mỗi giáo viên căn cứ vào phân phối chương trình để lập kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học, việc lập kế hoạch phải được chi tiết đến ngày, tuần, tháng, học kỳ. Căn cứ vào bản kế hoạch quản lý, sử dụng thiết bị của từng cá nhân đã được P.Hiệu trưởng tổng hợp, lập kế hoạch tổng thể và chi tiết đến từng giáo viên các lớp được trang bị bộ đồ chơi vận động thông minh.

2. Quy trình sửa chữa, thanh lý thiết bị dạy học

Trong quá trình bảo quản, sử dụng bộ đồ chơi vận động, thiết bị dạy học nếu cần sửa chữa, giáo viên thiết bị lập hồ sơ báo hỏng để kế toán lập dự toán kinh phí sửa chữa.

Các thiết bị hư hỏng, không sử dụng, báo kế toán để làm thủ tục thanh lý theo quy định, tuyệt đối không được để vào kho lưu giữ lâu ngày (Chỉ được thanh lý khi có sự phê duyệt của cấp trên)

3. Quy trình kiểm kê quản lý, bảo quản bộ đồ chơi thông minh, thiết bị dạy học. Việc kiểm kê bộ đồ chơi thông minh, thiết bị dạy học được tiến hành 2 lần trong 1 năm học (Thời điểm kết thúc năm học 30/5 và thời điểm kết thúc năm tài chính 30/12 hàng năm).

Vào các thời điểm nêu trên, Phó hiệu trưởng phụ trách CSVC, tham mưu với Hiệu trưởng thành lập Hội đồng kiểm kê tài sản. Kết thúc đợt kiểm kê phải có biên bản xác nhận thiết bị hiện có, nếu có thừa hoặc thiếu giữa số liệu trên sổ sách và thực tế, phải nêu rõ nguyên nhân và biện pháp xử lý.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch triển khai tới toàn thể CBGVNV trường biết và thực hiện.

- Hiệu trưởng giao cho đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách CSVC tham mưu Hiệu trưởng trong việc thành lập các Hội đồng kiểm tra đánh giá, ít nhất một năm thực hiện kiểm kê 2 lần (tháng 5, tháng 12).

- Giao cho các đồng chí Phó Hiệu trưởng kiểm tra việc giáo viên soạn giáo án và sử dụng bộ đồ chơi thông minh cho trẻ hoạt động hàng ngày.

2. Tổ chuyên môn:

- Tham mưu, phối hợp với bộ phận cơ sở vật chất nhằm trang bị, bổ sung thiết bị, đồ chơi vận động, thông minh phục vụ tốt cho các hoạt động chuyên môn.

- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch sử dụng, bảo quản và đề xuất mua sắm bổ sung thiết bị, đồ dùng dạy học ngay từ đầu năm học. Tổ trưởng phối hợp kiểm tra, đôn đốc việc sử dụng, bảo quản CSVC, thiết bị, đồ dùng dạy học.

- Tổ chuyên môn tổ chức thường xuyên hội nghị cấp tổ trao đổi kinh nghiệm về sử dụng thiết bị dạy học. Mỗi tổ chuyên môn quy định cho giáo viên khi lên kế hoạch bài giảng đối với mỗi chuyên đề mình phụ trách phải có kế hoạch về thiết bị dạy học phục vụ cho bài giảng đó. Việc sử dụng thiết bị dạy học phải đúng mục đích của bài giảng, của môn học, không được lạm dụng.

- Bồi dưỡng việc sử dụng thiết bị, đồ dùng đồ chơi, đặc biệt là các trang thiết bị thông minh.

- Đánh giá việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị và đồ dùng dạy học của từng lớp.

3. Đối với giáo viên:

- Phải thường xuyên làm vệ sinh, sắp xếp bộ đồ chơi vận động, thông minh tại lớp mình cho gọn gàng, sạch sẽ, kiểm tra đồ chơi phải đảm bảo an toàn.

- Sắp xếp, phân loại thiết bị dạy học theo từng khối, từng loại đảm bảo nguyên tắc: Dễ tìm, dễ thấy, dễ lấy.

- Có nội quy sử dụng bộ đồ chơi vận động thông minh được treo ở trong và ngoài phòng học.

- Có biên bản bàn giao bộ đồ chơi vận động thông minh trách nhiệm rõ

ràng giữa giao nhận bộ đồ chơi vận động thông minh, thiết bị dạy học trong quá trình sử dụng (hồ sơ, biên bản).

- Có bộ hồ sơ lưu trữ các công văn chỉ đạo của Bộ, Sở, Phòng GD&ĐT.
- Chuyển tất cả thiết bị đồ dùng dạy học về các lớp để giáo viên dễ sử dụng và bảo quản, những thiết bị đồ dùng dạy học sắp xếp gọn gàng khoa học
- Giáo viên có trách nhiệm khai thác có hiệu quả bộ đồ chơi vận động thông minh thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có, đã được giao nhận phục vụ cho tiết dạy. Nếu còn thiếu tích cực làm đồ dùng dạy học để kịp thời áp dụng vào tiết dạy,
- Mỗi lớp sử dụng đồ dùng dạy học theo phân phối chương trình hiện có tại lớp sắp xếp khoa học dễ thấy, dễ lấy để sử dụng, tuyệt đối giáo viên không được cho trong túi cất đi, phải cho trẻ sử dụng, hoạt động hàng ngày/ tuần. Khai thác triệt để các đồ dùng dạy học hiện có, lập sổ sử dụng đồ dùng dạy học hằng ngày tại lớp. Nếu vi phạm giáo viên hoàn toàn chịu trách nhiệm, đưa vào đánh giá xếp loại hàng năm.

V. NỘI DUNG CỤ THỂ:

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN
1	Hàng tháng	- Lập kế hoạch quản lý, sử dụng bộ đồ chơi vận động thông minh - Triển khai công tác lập kế hoạch giảng dạy tại lớp được trang bị bộ đồ chơi vận động thông minh vào giảng dạy. - Kiểm tra việc sử dụng, bảo quản bộ đồ chơi vận động vào giảng dạy của giáo viên - Kiểm tra công tác vệ sinh, sắp xếp bộ đồ chơi vận động, thông minh tại lớp.	- BGH - BGH - TTCM - GV MG 4, 5 tuổi - BGH
2	Tháng 12/2023	- Trao đổi kinh nghiệm về sử dụng thiết bị dạy học - Theo dõi, đôn đốc việc sử dụng, bảo quản CSVC, thiết bị đồ dùng đồ chơi thông minh theo quy định. - Kiểm tra công tác vệ sinh, sắp xếp bộ đồ chơi vận động, thông minh tại lớp - Kiểm tra đánh giá chất lượng giảng dạy và học tập của cô và trẻ trong việc	- Hội đồng kiểm kê - BGH, TTCM, GV MG 4, 5 tuổi

		sử dụng bộ đồ chơi thông minh tại các - Kiểm kê tài sản các lớp được cấp phát bộ đồ chơi vận động thông minh. Rà soát các danh mục đồ dùng thiết bị hỏng, có nguy cơ mất an toàn, lập hồ sơ báo hỏng để kế toán lập dự toán kinh phí sửa chữa, lập biên bản thanh lý	
3	Hàng tháng	- Thảo luận tại tổ chuyên môn về kinh nghiệm sử dụng thiết bị dạy học đạt hiệu quả. - Kiểm tra công tác vệ sinh, sắp xếp bộ đồ chơi vận động, thông minh tại lớp. - Kiểm tra đánh giá chất lượng giảng dạy và học tập của cô và trẻ trong việc sử dụng bộ đồ chơi thông minh tại các lớp. - Kiểm tra việc thiết kế và dạy các bài giảng có ứng dụng các phần mềm trong bộ đồ chơi vận động thực hiện tại trường.	- BGH - TTCM 1 - TTCM 2 - Giáo viên
4	Tháng 5/2024	- Kiểm tra đánh giá chất lượng giảng dạy và học tập của cô và trẻ trong việc sử dụng bộ đồ chơi thông minh tại các - Kiểm kê tài sản các lớp được cấp phát bộ đồ chơi vận động thông minh. Rà soát các danh mục đồ dùng thiết bị hỏng, có nguy cơ mất an toàn, lập hồ sơ báo hỏng để kế toán lập dự toán kinh phí sửa chữa, lập biên bản thanh lý - Kiểm tra và thống kê CSVC đồ dùng đồ chơi vận động thông minh cuối năm học (kiểm tra chất lượng đồ dùng đồ chơi, các thiết bị dạy học theo thông tư của các nhóm lớp) qua đó đề xuất với hiệu trưởng sửa chữa, bổ sung các đồ dùng bị hư hỏng.	- Hội đồng kiểm kê, đánh giá - BGH - TTCM 1 - TTCM 2
5	Các ngày/ tháng	- GV có trách nhiệm bảo quản, giữ gìn tại phòng học của mình. - Tổ chức cho trẻ hoạt động, thực hiện bộ đồ chơi thông minh.	Giáo viên

Trên đây là kế hoạch quản lý, bảo quản, sử dụng bộ đồ chơi vận động thông minh trường mầm non Sơn Ca trong năm học 2023-2024. Đề nghị giáo viên các lớp mẫu giáo 4, 5 tuổi căn cứ tình hình thực tế tại lớp xây dựng quản lý, bảo quản, sử dụng bộ đồ chơi vận động thông minh phù hợp, đảm bảo theo đúng quy định. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc báo cáo về bộ phận Ban giám hiệu trường xin ý kiến chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT TX Đông Triều (b/c);
- Chi bộ(b/c);
- CB, GV, NV trường (thực hiện);
- Lưu: VT, hồ sơ CSVC.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Phương Thảo