

Số: 239/KH- MNSC

Mạo Khê, ngày 16 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024

Thực hiện Kế hoạch số 566/KH-PGD&ĐT ngày 25/4/2023 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều về thực hiện chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023;

Thực hiện Hướng dẫn Số 1805/PGD&ĐT ngày 13 /11/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024;

Trường Mầm non Sơn Ca xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số (CDS) và thống kê giáo dục năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đẩy mạnh triển khai có hiệu quả Đề án Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong ngành Giáo dục giai đoạn 2021- 2026 và định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 10/3/2022 của UBND thị xã Đông Triều thực hiện Chuyển đổi số toàn diện thị xã Đông Triều đến năm 2025, định hướng đến năm 2030, Kế hoạch 205/KH-UBND ngày 09/8/2022 về triển khai Chiến lược quốc gia phát triển kinh tế số và xã hội số thị xã Đông Triều giai đoạn 2022 - 2025 và Kế hoạch triển khai năm 2022; Kế hoạch số 172/KH- UBND ngày 06/6/2022 của UBND thị xã Đông Triều về chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 20/02/2023 của UBND thị xã Đông Triều về việc thực hiện chuyển đổi số thị xã Đông Triều năm 2023; Kế hoạch số 578/KH-PGD&ĐT của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều về việc chuyển đổi số ngành Giáo dục thị xã Đông Triều đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Tiếp tục đẩy mạnh việc đổi mới phương pháp dạy và học, đổi mới phương thức quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục và đào tạo, tập trung nguồn lực đầu tư hạ tầng CNTT tiến tới xây dựng “Trường học điện tử - Lớp học điện tử”.

Thực hiện việc đồng bộ theo đúng chuẩn kết nối dữ liệu của ngành GDĐT với nhà trường về giáo dục mầm non. Xây dựng và khai thác sử dụng có hiệu quả kho dữ liệu điện tử chứa các bài giảng e-learning, bài giảng điện tử, video của trường để phục vụ nhu cầu giảng dạy và tạo ra một phương pháp tiếp cận kiến

thức mới: Phương pháp học tập và nghiên cứu từ công nghệ thông tin trên các Webside của trường, ngành.

Tăng cường ứng dụng CNTT trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học, kiểm tra đánh giá, quản lý giáo dục; tiếp tục xây dựng và khai thác các thư viện bài giảng e-learning, kho học liệu số của ngành; tăng cường bồi dưỡng, nâng cao trình độ ứng dụng CNTT cho cán bộ giáo viên, nhân viên và người lao động trong các cơ sở giáo dục.

2. Yêu cầu

- Tất cả CB, GV, NV trường đều nghiêm túc thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của năm học, tập trung nguồn lực cho hoạt động ứng dụng CNTT trong công tác quản lý và giảng dạy; gắn kết chặt chẽ các hoạt động giáo dục của nhà trường với ứng dụng CNTT.

- Thành lập tổ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 – 2024, của trường Mầm non Sao Mai, phân công giáo viên phụ trách công tác ứng dụng Công nghệ thông tin, khai thác email, Website, sử dụng tốt các phần mềm ứng dụng trong quản lý.

- Thống kê lập kế hoạch vận động CB, GVNV tự nghiên cứu học tập để thực hiện việc soạn giảng và sử dụng giáo án Online, sử dụng được giáo án điện tử, biết khai thác và sử dụng, ứng dụng được các phần mềm phục vụ công tác quản lý, giảng dạy có hiệu quả.

- Sử dụng và khai thác, quản lý tốt phần mềm quản lý sổ liên lạc điện tử.

- Các tổ chuyên môn thực hiện đầy đủ các nội dung trong Kế hoạch, tập trung nguồn lực cho hoạt động ứng dụng CNTT, CDS trong tổ, nhà trường; gắn kết chặt chẽ các hoạt động của các tổ với nhà trường.

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

Tiếp tục đẩy mạnh triển khai ứng dụng CNTT và CDS trong quản lý, dạy học và kiểm tra đánh giá. Xây dựng hoàn thiện các cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục, kết nối liên thông dữ liệu trong ngành Giáo dục và kết nối với các cơ sở dữ liệu quốc gia; đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến và Bộ phận một cửa, một cửa liên thông, Triển khai nghị quyết của tỉnh, Nghị quyết của BCH Đảng bộ thị xã Đông Triều, Khuyến khích phát triển và khai thác dữ liệu lớn, giải pháp trí tuệ nhân tạo phù hợp trong giáo dục.

Tăng cường các điều kiện đảm bảo về hạ tầng kỹ thuật và kỹ năng ứng dụng CNTT trong dạy và học, kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục; đẩy mạnh thực hiện CDS trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục và trong quản trị trường học.

III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Chuyển đổi số trong dạy, học và đánh giá

Tiếp tục triển khai có hiệu quả Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày

30/03/2021 quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên, trong đó lưu ý triển khai một số nội dung như sau:

a). Tăng cường áp dụng hình thức dạy học trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-GDDT và phù hợp với điều kiện, nhu cầu, nhận thức của mỗi độ tuổi.

b). Tăng cường xây dựng học liệu số (bao gồm: bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác); tiếp tục xây dựng kho học liệu nhà trường ngày càng hoàn thiện, phong phú đa dạng về nội dung, vận động giáo viên tích cực đóng góp tài nguyên để xây dựng nội dung kho học liệu điện tử của trường; Phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào sử dụng ở nhà trường; đóng góp học liệu và khai thác sử dụng hiệu quả Kho học liệu dùng chung của nhà trường trong tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá.

c. Tăng cường xây dựng học liệu số đóng góp học liệu video bài giảng lên trung tâm dữ liệu của ngành giáo dục thị xã. Tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả việc soạn, duyệt tiến độ thực hiện kế hoạch bài dạy (giáo án) online, khai thác cơ sở lược đồ sách giáo khoa điện tử tại <https://elearning.dongtrieu.edu.vn>; tăng cường tổ chức hội nghị, hội thảo, chuyên đề, tập huấn về các hoạt động dạy học thông qua hệ thống truyền hình trực tiếp và hội nghị trực tuyến của ngành.

d). Kỹ năng khai thác, vận hành, điều khiển sử dụng: SMAS, cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành, Phòng giáo dục điện tử; trường, lớp học thông minh; soạn, gửi, duyệt quản lý kế hoạch bài dạy online; hệ thống camera giám sát, trung tâm điều hành điện tử; tuyển sinh trực tuyến; dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng; phần mềm phổ cập giáo dục, xóa mù chữ <http://pcgd.moet.gov.vn>; kỹ năng xử lý, khai thác số liệu thống kê trên phần mềm CSDL của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Kỹ năng sửa chữa, khắc phục những hỏng hóc đơn giản của máy tính và thiết bị CNTT; kỹ năng quản lý, khai thác, sử dụng thiết bị, phần mềm phục vụ dạy học. Rà soát, kiểm tra, và đánh giá các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị (CSVCTB), hạ tầng CNTT, CDS của đơn vị hiện có.

Đầu tư, bổ sung trang thiết bị CNTT tại mỗi phòng học và các phòng chức năng phục vụ công tác dạy học đảm bảo trang bị đủ máy tính cho giáo viên, hệ thống âm thanh, hệ thống kênh hình, mạng Internet, mạng nội bộ.

Trang bị đủ, đồng bộ hệ thống phần cứng (bộ máy tính, máy in, máy scan, camera, hệ thống camera giám sát, máy photocopy...), các phần mềm để hỗ trợ phục vụ công tác: quản lý, hoạt động văn phòng, hội họp trực tuyến...; đầu tư lắp đặt hệ thống camera lớp học trang bị âm thanh hai chiều có trung tâm điều khiển.

Duy trì, vận hành hệ thống mạng internet cáp quang, mạng LAN, hệ thống WIFI tới các lớp học đảm bảo thông suốt phục vụ hoạt động quản lý và dạy học đạt

hiệu quả cao nhất

Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, sử dụng CSVC-TB, hạ tầng CNTT, CDS đúng quy định pháp luật; xây dựng quy chế, kế hoạch duy trì, bảo dưỡng, nâng cấp, sử dụng, khai thác, và vận hành phòng đa chức năng theo văn bản chỉ đạo của Phòng GD&ĐT đã ban hành. Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh đối với các hệ thống CNTT (phần cứng, phần mềm, website ...); thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin trên website của đơn vị mình và khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin; tập huấn cho cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các thiết bị CNTT của đơn vị, cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng.

2. Chuyển đổi số trong quản lý nhà trường và xây dựng cơ sở dữ liệu về giáo dục

a. Tiếp tục triển khai nền tảng quản trị dựa trên dữ liệu và công nghệ số trên các phân hệ: quản lý trường học trực tuyến (SMAS) tại địa chỉ <https://qlth.quangninh.edu.vn/> , kết nối dữ liệu với phần mềm cơ sở dữ liệu của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ <https://csdl.moet.gov.vn/> , hệ thống Phòng Giáo dục điện tử <https://dongtrieu.edu.vn/> ; đồng thời triển khai các phân hệ trong hệ thống quản lý trường học trực tuyến đã được xây dựng: quản lý cơ sở vật chất, quản lý thông tin y tế trường học, quản lý thông tin về sức khỏe học sinh và duy trì hệ thống quản lý kế toán đang thực hiện.

b. Sử dụng hồ sơ sổ sách điện tử thay thế hoàn toàn bản giấy theo; thực hiện ký số trên hồ sơ của đơn vị; triển khai chữ ký số cho giáo viên; triển khai ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với nhà trường trên nền tảng số, khuyến khích áp dụng các giải pháp miễn phí như tin nhắn OTT, email, ứng dụng trên thiết bị di động và website của nhà trường.

Sử dụng thường xuyên chữ ký số trong công tác lưu trữ, quản lý văn bản, hồ sơ điện tử trên môi trường mạng.

Tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả việc soạn, duyệt tiến độ thực hiện kế hoạch giáo án online, tập huấn về các hoạt động dạy học thông qua hệ thống; tăng cường khai thác và sử dụng các chức năng lưu trữ

c. Tiếp tục sử dụng có hiệu quả hệ thống phòng họp Google Meet, tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức họp qua mạng, nhất là việc ứng dụng để tổ chức sinh hoạt chuyên môn (tổ/nhóm, trường ...).

Thực hiện công khai các thông tin của nhà trường theo quy định trên website đơn vị, phòng hội đồng nhà trường, bảng tin của đơn vị. Công khai các hoạt động giáo dục của lớp, trường thông qua hệ thống camera trên internet và các thiết bị thông minh tại địa chỉ <https://dongtrieu.edu.vn/he-thong-camera-cac-truong>; tại mục “Thông báo” thuộc cổng thông tin của đơn vị và công khai lịch công tác của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trên website của trường.

d. Tiếp tục hoàn thiện cơ sở dữ liệu theo Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 quy định về cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo, trong đó tập triển khai một số nhiệm vụ sau:

Thực hiện chế độ báo cáo thống kê giáo dục định kỳ lên cấp trên đúng quy định (kỳ đầu năm học và kỳ cuối năm học) đúng thời hạn, đầy đủ, chính xác nội dung theo quy định tại Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 về chế độ báo cáo thống kê ngành Giáo dục; Thông tư số 19/2020/TT-BGDĐT ngày 29/6/2020 quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Phòng GD&ĐT và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cấp quản lý, báo cáo đầy đủ, kịp thời dữ liệu trên hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu ngành giáo dục theo quy định.

2. Xây dựng chính quyền điện tử, cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục triển khai xây dựng chính quyền điện tử, triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt trong giáo dục; thực hiện thanh toán học phí, các khoản thu bằng hình thức trực tuyến không dùng tiền mặt; kết nối phần mềm quản lý tài chính với các nền tảng thanh toán không dùng tiền mặt theo kế hoạch của Phòng GD&ĐT thị xã đã triển khai

Sử dụng thường xuyên chữ ký số trong công tác lưu trữ, quản lý văn bản, hồ sơ điện tử trên môi trường mạng.

Tiếp tục tăng cường triển khai hệ thống tuyển sinh trực tuyến đầu cấp của phòng GD&ĐT thị xã tại địa chỉ <https://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/> dành cho các t lớp mẫu giáo 5 tuổi.

IV. MỘT SỐ GIẢI PHÁP CƠ BẢN

1. Bộ phận phụ trách CNTT, CDS và công tác thống kê giáo dục

Thành lập tổ/nhóm công tác thực hiện nhiệm vụ CNTT, CDS và công tác thống kê giáo dục; Phân công CBQL phụ trách và giáo viên, nhân viên có trình độ CNTT kiêm nhiệm làm đầu mối triển khai.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% Cán bộ, giáo viên, nhân viên ứng dụng CNTT đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại Thông tư số 03/2014/BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông;

- 100% CB, GV, NV đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; có kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý trong nhà trường.

- 100% GV biết sử dụng phòng học thông minh, soạn duyệt giáo án online, phần mềm trình chiếu, phần mềm dạy học để đổi mới nội dung, phương pháp dạy học trên lớp.

- 100% GV biết xây dựng bài giảng e-Learning; khai thác các nguồn học liệu, kỹ năng tìm kiếm thông tin trên Internet...

- 80% CB, GV, NV trở lên biết sửa chữa, khắc phục những hỏng hóc đơn

giản của máy tính và thiết bị CNTT; kỹ năng quản lý, khai thác, sử dụng thiết bị CNTT phục vụ dạy học.

- Công khai tất cả các chương trình và tài liệu đào tạo, bồi dưỡng cho giáo viên trên hệ thống website của đơn vị để giáo viên có điều kiện tham khảo và tự đọc trước.

- 100 % cán bộ, giáo viên, nhân viên được kiểm tra, đánh giá về kiến thức và kỹ năng tối thiểu về CNTT bằng trắc nghiệm và thông qua hoạt động chuyên môn, khả năng đáp ứng được yêu cầu của công việc.

- Sử dụng có hiệu quả hệ thống camera các lớp học, cập nhật đầy đủ dữ liệu trên phần mềm Smas, phần mềm CSDL ngành, cổng thông tin dịch vụ, dữ liệu học sinh, giáo viên trên trang Web của trường

- Tổ chức hoạt động Steam, tăng cường các hoạt động trải nghiệm, tái chế.

*** Giải pháp:**

Tiếp tục bồi dưỡng cho 100% giáo viên về ứng dụng CNTT trong dạy và học, đặc biệt là kỹ năng xây dựng bài giảng điện tử theo chuẩn scorm, và kỹ năng sử dụng thiết bị lớp học thông minh; phòng học Kidsmart.

Tạo điều kiện về phương tiện, thời gian và cách thức để giáo viên có thể nghiên cứu được tài liệu.

Tăng cường kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ tay nghề của đội ngũ giáo viên dạy Tin học

- Thường xuyên cập nhật tin tức để nâng cao hiệu quả của website riêng nhà trường.

** Các nội dung triển khai bồi dưỡng giáo viên được phân theo từng tháng:
(Có phụ lục 1, 2 kèm theo).*

- Xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT đảm bảo các tiêu chuẩn, tiêu chí, phân công cụ thể từng nhiệm vụ cho các thành viên trong nhà được duyệt Lãnh đạo Phòng giáo dục triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên nhân viên.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và chăm sóc, giáo dục trẻ phù hợp với trẻ mầm non. Tích cực áp dụng hình thức tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn... trực tuyến; trao đổi công tác qua website, mạng internet. Tăng cường sử dụng hiệu quả, thiết thực các chức năng cổng thông tin của đơn vị, Phòng giáo dục điện tử, Chính quyền điện tử, các phòng học đa chức năng; các phần mềm trong việc quản lý khẩu phần ăn của trẻ, quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ trong trường mầm non.

- Tổ chức chuyên đề về ứng dụng CNTT vào quản lý và dạy học vào tháng 11/2023, đẩy mạnh hoạt động Steam trong trường học.

- Xây dựng kế hoạch tham mưu Bộ phận CNTT Phòng giáo dục tập huấn nội dung cách sử dụng phòng học đa chức năng, thiết kế bài giảng E-elernning khai

thác các phần mềm tiện ích khác. Nhà trường tăng cường sử dụng phần mềm Kidsmart ứng dụng trong hoạt động vui chơi và dạy học; trang VTV7. Web mamnon.com. Xây dựng lớp mẫu giáo 4B2 làm điểm do cô Nguyễn Thị Huyền và Tô Thị Hoài phụ trách.

2. Tăng cường công tác thể chế

Hiệu trưởng giao nhiệm vụ đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách CNTT Chỉ đạo các cán bộ phụ trách lưu ý việc tăng cường rà soát và hoàn thiện quy chế quản lý, vận hành và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT; phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý và khai thác sử dụng dữ liệu theo quy định (giao trách nhiệm các bộ phận chuyên môn rà soát, đối chiếu và chuẩn hóa đảm bảo tính chính xác của dữ liệu thành phần trên cơ sở dữ liệu ngành); đảm bảo tuân thủ các quy định nhà nước về thông tin cá nhân, quy định về sở hữu dữ liệu; thường xuyên phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan tổ chức thực hiện nhiệm vụ CNTT, CDS và công tác thống kê giáo dục.

** Chỉ tiêu:*

- Cập nhật đầy đủ thông tin về nhân sự của nhà trường theo yêu cầu của Ngành
 - 100% các báo cáo thống kê báo cáo đảm bảo đúng thời hạn
 - 100% các lớp cập nhật số liệu học sinh trên hệ thống thông tin của Ngành.
- Bảo đảm số liệu trước khi báo cáo thống kê.

** Giải pháp:*

- Giao cho đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách CNTT xây dựng kế hoạch chỉ đạo đảm bảo công tác báo cáo thống kê và chất lượng báo cáo
- Chỉ đạo đội ngũ báo cáo đúng thời gian
- Thông tin của nhà trường trước khi gửi lên mạng phải được sự phê duyệt của Ban giám hiệu. Đảm bảo về mặt nội dung, số lượng, hình thức trình bày, đảm bảo tính chính xác, khoa học, thường xuyên, kịp thời .
- Thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo với Phòng GD&ĐT: gửi và nhận văn bản qua hệ thống Email tên miền msonca@dongtrieu.edu.vn; qua cổng thông tin điện tử của Phòng. Hoàn thiện và nâng cấp website riêng của trường đáp ứng yêu cầu đổi mới, phát triển.

3. Đảm bảo nguồn lực triển khai ứng dụng CNTT, CDS giáo dục

a) Định kỳ hàng tháng, quý, học kỳ, năm học rà soát và có kế hoạch đề nghị mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, CDS trong dạy, học, kiểm tra đánh giá và quản lý giáo dục; đảm bảo kết nối cáp quang Internet, dịch vụ Internet không dây trong nhà trường.

b) Có biện pháp đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT; thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin, cập nhật thường xuyên các cảnh báo lỗi bảo mật của các nhà cung cấp dịch vụ,

phần mềm; tuyệt đối đảm bảo an toàn, an ninh dữ liệu của hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục.

**. Chỉ tiêu:*

Sửa chữa nâng cấp đường truyền mạng Internet, một số máy vi tính hiện có của Phòng kidsmart, hệ thống máy tính phục vụ công tác quản lý nhà trường.

- 02 hệ thống Internet luôn hoạt động đảm bảo an toàn đường trường, luôn có hệ thống wifi ổn định.

- 100% giáo viên có máy tính xách tay và lắp đặt Internet tại nhà.

- Đầu tư hạ tầng CNTT trong đơn vị phải đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, đảm bảo tính sư phạm.

- 100% toàn thể cán bộ, giáo viên được được nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các thiết bị CNTT cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng.

**. Giải pháp:*

- Xây dựng kế hoạch triển khai tới toàn thể CBGVNV và tổ chức đăng ký thực hiện

- Tập trung huy động mọi nguồn kinh phí đầu tư để mua sắm mới các trang thiết bị phục vụ cho công tác ứng dụng CNTT.

- Đầu tư sửa chữa nâng cấp các trang thiết bị hệ thống máy móc, mạng internet để nâng cao hiệu quả sử dụng.

- Chủ động liên hệ với Bộ phận KH-TC của phòng để được tư vấn, giới thiệu các nhà cung cấp thiết bị đảm bảo đồng bộ thiết bị trong toàn ngành.

- Nhà trường tiến hành sử dụng song song 02 hệ thống Internet để đảm bảo an toàn đường trường, có lắp đặt hệ thống wifi riêng cho phòng học thông minh và công tác quản lý của nhà trường.

- Thông qua các kỳ họp phụ huynh học sinh đẩy mạnh công tác xã hội hoá giáo dục và tuyên truyền về khai thác trang website và ứng dụng CNTT trong giảng dạy. Qua đó các bậc phụ huynh, các tổ chức đoàn thể, chính quyền địa phương có cách nhìn toàn diện hơn về công cuộc đổi mới trong giáo dục hiện nay. Từ đó, vận động hỗ trợ ủng hộ mua sắm các trang thiết bị, máy vi tính...

4. Quán triệt nhận thức cho toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh:

Tổ chức tuyên truyền, quán triệt và thông tin đến CBGV-NV về tầm quan trọng của dữ liệu số, tính cấp thiết của quá trình thực hiện CDS trong thúc đẩy hoạt động và nâng cao chất lượng giáo dục; đẩy mạnh công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò và kết quả của ứng dụng CNTT, CDS trong các hoạt động giáo dục; phổ biến và tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên về ý thức bảo vệ dữ liệu cá nhân, kỹ năng sử dụng thiết bị số và tham gia môi trường số an toàn trang thiết bị các phần mềm phòng chống virus có bản

quyền; triển khai các hoạt động hưởng ứng ngày CDS quốc gia vào ngày 10 tháng 10 hàng năm.

** Chỉ tiêu:*

- 100% giáo viên xây dựng học liệu, xây dựng video hướng dẫn phụ huynh học sinh, người giám hộ học sinh chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non, bài giảng e – learning.

- 100% giáo viên tham gia vào Hội thi thiết kế bài giảng e-learning khi có kế hoạch nhằm đóng góp bài vào các thư viện bài giảng trực tuyến của trường và của ngành GD&ĐT thị xã (<http://e-learning.dongtrieu.edu.vn>).

- 100% giáo viên tham gia soạn giảng giáo án onile, tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, chuyên đề của nhà trường, của phòng, ngành tổ chức

** Giải pháp:*

- Phân công phụ trách kiểm tra, duyệt bài trước khi đăng tải tới phụ huynh

- Bồi dưỡng cho giáo viên về kỹ năng công nghệ thông tin, kỹ năng đưa giáo án onile, làm tranh ảnh động, thiết kế các trò chơi trên phần mềm, phần mềm (Powerpoint.)

- Bồi dưỡng cán bộ giáo viên nhân viên về kỹ thuật khai thác, sử dụng mạng, tìm kiếm thông tin, tư liệu trên các trang website phục vụ cho công tác quản lý và giảng dạy .

- Thường xuyên kiểm tra và đăng tin bài trên Website về các hoạt động của nhà trường.

- Động viên, khuyến khích GV đưa tin, bài viết lên Website riêng của trường, thường xuyên trao đổi thông tin, bài soạn qua hộp thư điện tử riêng do PGD cấp. Trao đổi thông tin với phụ huynh học sinh qua mạng Internet để giám sát và nhắc nhở học sinh.

- Thường xuyên trực, cập nhập thông tin trên trang thông tin điện tử của Phòng (ít nhất 2 - 3 lần/ngày), duy trì và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giao ban trên mạng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Nhà trường

- Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2022-2023 của đơn vị và tổ chức triển khai thực hiện (các kế hoạch có xác nhận của Hiệu trưởng).

- Triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch và đánh giá rút kinh nghiệm cho các năm tiếp theo.

- Rà soát các điều kiện hạ tầng thiết bị CNTT của nhà trường, có kế hoạch mua sắm bổ sung và bảo trì thiết bị kịp thời đảm bảo theo kế hoạch.

- Phân công cán bộ phụ trách CNTT xây dựng kế hoạch kiểm tra thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT trong năm học và báo cáo kết quả thực hiện sau mỗi tháng, học kỳ và cuối năm học.

- Tổ chức đánh giá tính hiệu quả của nguồn vốn đầu tư vào hạ tầng CNTT; đánh giá kết quả ứng dụng CNTT của CBGV-NV, người lao động theo tiêu chuẩn quy định về chuẩn chức danh nghề nghiệp.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2023-2024, khai thác vận hành và sử dụng phòng học đa chức năng đạt hiệu quả, báo cáo đánh giá và tự chấm điểm tiêu chí thi đua về ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học năm học 2023-2024 của đơn vị về Phòng GD&ĐT qua bộ phận CNTT theo định kỳ:

- + Báo cáo sơ kết học kỳ I: trước ngày 10/01/2024;

- + Báo cáo tổng kết năm học 2023-2024: trước ngày 30/5/2024

2. Đối với bộ phận phụ trách CNTT

- Bộ phận phụ trách CNTT của trường có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện chi tiết các nhiệm vụ về ứng dụng CNTT.

- Xây dựng Quy chế sử dụng thiết bị và bảo quản thiết bị CNTT như: máy tính bảng, thiết bị phòng họp trực tuyến...

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra và tổ chức kiểm tra đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của các tổ chuyên môn, cán bộ giáo viên trong trường.

3. Các tổ chuyên môn

- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động ứng dụng CNTT ứng dụng phòng học thông minh hàng tháng. Xây dựng các chuyên đề về ứng dụng CNTT phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và công việc. Hỗ trợ đồng nghiệp kiến thức và kỹ năng thao tác máy tính nhằm đáp ứng nhu cầu ứng dụng công nghệ thông tin đồng bộ trong trường.

- Bộ phận chuyên môn trường thường xuyên theo dõi nhắc nhở các tổ, các giáo viên trong việc ứng dụng CNTT vào công tác đổi mới phương pháp giảng dạy. Tham mưu với BGH, Hội đồng thi đua trường để kịp thời khen thưởng những giáo viên thực hiện tốt và nhắc nhở những giáo viên chưa thực hiện.

4. Đối với giáo viên, nhân viên

- Thực hiện nghiêm túc nội dung hoạch đã xây dựng trên

- Bản thân tự học tập bồi dưỡng để sử dụng công nghệ thông tin một cách thành thạo đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại Thông tư số 03/2014/BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông theo yêu cầu chuẩn chức danh nghề nghiệp; đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm dạy học.

- Kỹ năng khai thác, vận hành, điều khiển sử dụng: SMAS, lớp học thông minh; soạn, gửi, duyệt quản lý kế hoạch bài dạy (giáo án), tài liệu, học liệu số online; hệ

thống camera giám sát, trung tâm điều hành điện tử; tuyển sinh trực tuyến; dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng; phần mềm phổ cập giáo dục, xoá mù chữ <http://pcgd.moet.gov.vn>; các phần mềm: trình chiếu, hỗ trợ thiết kế bài giảng tương tác, mô phỏng, tổ chức dạy học.

Trên đây, là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin, Chuyển đổi số và Thống kê giáo dục năm học 2023-2024 của trường mầm non Sơn Ca, đề nghị các đồng chí CB, GV, NV trường triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các đồng chí báo cáo về BGH Nhà trường để có phương án giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT TX Đông Triều (b/c);
- CB, GV, NV trường (t/h);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Nga

HOẠT ĐỘNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN NĂM HỌC 2023-2024*(Dự kế n thời gian thực hiện từ tháng 9/2023 đến hết tháng 8/2024)*

THÁNG	NỘI DUNG	BỘ PHẬN CHỦ TRÌ- PHỐI HỢP
9/2023	- Thực hiện cập nhật thông tin trực tuyến dữ liệu các loại sổ điện tử đầu năm học 2023 - 2024 trên Hệ thống SMAS. - Nhập dữ liệu phần mềm phổ cập giáo dục - Xây dựng kế hoạch, tổ chức dạy học trên phòng Kidsmart. - Viết tin bài về ngày hội: "Toàn dân đưa trẻ đến trường", tin bài tết trung thu, hoạt động ngoại khóa. - Tham gia cuộc Tuổi trẻ học tập làm theo lời Bác thi trực tuyến trên mạng, - Lên lịch công tác hàng ngày, nhập BC trực tuyến	- CBPT CNTT, - GV các nhóm lớp - CBPT CNTT - GV Khối 4,5 - CBPT CNTT - CTV
10/2023	- Rà soát việc hoàn thiện các loại sổ điện tử trên Hệ thống SMAS. Hoàn thiện các dữ liệu báo cáo trên phần SMAS, đồng bộ trên hệ thống CSDL ngành. - Tập huấn ứng dụng CNTT trong đổi mới PP dạy học tiên tiến, dạy học chủ đề STEM, triển khai hướng dẫn sử dụng nhập dữ liệu phần mềm. Cách khắc phục các lỗi đơn giản. - Viết tin bài, tết trung thu, hội nghị CB,VC, NLĐ; 20/10, các hoạt động phong trào. - Lên lịch công tác hàng ngày, nhập BC trực tuyến Công khai theo TT 36/2017 trên trang website của trường. - Hoàn thiện các biểu thống kê trên phần mềm phổ cập xóa mù chữ.	- BGH, - BCĐ CNTT - BGH, - CBPT CNTT, GV - CTV - BGH
11/2023	- Rà soát việc hoàn thiện các loại sổ điện tử trên phần mềm SMAS, đồng bộ trên hệ thống CSDL ngành. - Kiểm tra kết quả ứng dụng các phần mềm tiện ích cho bài giảng PowerPoint vào giảng dạy của khối 3 tuổi, nhà trẻ trên các tiết dạy thực tế và có kế hoạch bồi dưỡng cho những giáo viên còn yếu CNTT. - Viết tin bài: Kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11, các hoạt động chuyên môn, chuyên đề “XD trường MN lấy trẻ làm trung tâm”, ngoại khóa. - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, tổ, nhóm. - Tham gia các hoạt động chuyên môn, ngoại khóa. - Tham gia cuộc thi trực tuyến trên mạng	- BGH, - CBPT CNTT - BGH, - BCĐ CNTT -CTV - BGH, TTCM

	- Lên lịch công tác hàng ngày, nhập BC trực tuyến	- BPPT CNTT
12/2023	- Kiểm tra giáo viên việc nhập số liệu vào phần mềm cơ sở dữ liệu, quản lý GD (Smat) - Viết tin bài các hoạt động hưởng ứng ngày QĐNDVN 22/12; hoạt động chuyên môn; - Lên lịch công tác hàng ngày, nhập BC trực tuyến - Cập nhật phần mềm quản lý tài sản	- BGH+TTCNTT - BGH+TTCNTT
01/2024	- Viết tin bài về các hoạt động ngoại khóa - Kiểm tra công tác soạn duyệt online của giáo viên - Lên lịch công tác hàng ngày, nhập BC trực tuyến	- BGH, TTCNTT
02/2024	- Viết tin bài về các hoạt động của Chi bộ hướng tới ngày thành lập Đảng CSVN 03/02, Hoạt động ngoại khóa “Ngày tết quê em”. - Kiểm tra, rà soát các thiết bị CNTT - Lên lịch công tác hàng ngày, nhập BC trực tuyến	- BGH, TTCM - BGH, TTCM 1,2
3/2024	- Kiểm tra công tác soạn duyệt online của giáo viên - Tin bài hoạt động chuyên môn, ngoại khóa. - Lên lịch công tác hàng ngày, nhập BC trực tuyến	- BGH, TTCM - BGH, TTCM 1,2 - BGH
4/2024	- Tin bài hoạt động chuyên môn, hoạt động ngoại khóa. - Lên lịch công tác hàng ngày, nhập BC trực tuyến	- BGH, TTCNTT - CTV - BGH, TTCM
5/2024	- Tin bài hoạt động chuyên môn, hoạt động ngoại khóa - Đánh giá xếp loại các tiêu chí ứng dụng CNTT của CB, GV, NV trong nhà trường. Báo cáo kết quả đánh giá xếp loại. - Công khai TT36/2017 lên trang websit của trường - Lên lịch công tác hàng ngày, nhập BC trực tuyến. - Cập nhật phần mềm QL tài sản cuối năm học. - Kiểm tra giáo viên việc nhập số liệu vào phần mềm cơ sở dữ liệu, quản lý GD (Smat), đồng bộ CSDL ngành.	- CTV - BGH, TTCNTT - BGH, Tổ CNTT

6/2024	- Kiểm tra trực tuyến việc hoàn thiện các loại sổ điện tử trên phần mềm SMAS, đồng bộ CSDL ngành.	- CBPT CNTT - BGH
7/2024	- Tổ chức tuyển sinh trực tuyến năm học 2024 – 2025 các lớp đầu cấp học - Tổ chức cho CBGV tham gia lớp Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT hè 2024 do ngành tổ chức	- CBPT CNTT, - GV lớp MG 5 tuổi - BGH
8/2024	- Tổ chức rà soát toàn bộ CSVC phục vụ hoạt động - Xây dựng kế hoạch sửa chữa, mua sắm bổ sung thiết bị CNTT của nhà trường.	- CBPT CNTT,

PHỤ LỤC 2: LỊCH BỒI DƯỠNG CNTT

STT	Nội dung bồi dưỡng	Thời gian	Hình thức	Đối tượng bồi dưỡng	Người bồi dưỡng
1	- Bồi dưỡng kỹ năng kỹ thuật nhập số liệu thống kê phần mềm Smas	Tháng 9/2023	Tự bồi dưỡng	CB,GV,NV	CNTT
2	- Kỹ năng thiết kế bài giảng power point, E-Leraning	Tháng 9/2023	Tự bồi dưỡng	CB,GV,NV	TTCNTT+ TTCM
	- Kỹ năng sử dụng thiết kế một số ứng dụng trong excel và xử lý một số lỗi thường gặp excel	Tháng 10/2023	Tập trung	CB,GV,NV	HP phụ trách CNTT TTCNTT
	- Tập huấn phần mềm QLCB	Tháng 12/2023	Tập trung	CB,GV,NV	HP phụ trách CNTT
3	- Kỹ năng sửa chữa, khắc phục những hỏng hóc đơn giản của máy tính và thiết bị CNTT	Tháng 5/2024	Tập trung	CB,GV,NV	TTCNTT

