

Số: 160/KH-MNSC

Mạo Khê, ngày 15 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG ĐỘI NGŨ
NĂM HỌC 2023-2024

- Căn cứ Quyết định số 2346/QĐ-UBND tỉnh Quảng Ninh, ngày 11 tháng 8 năm 2023 về việc ban hành khung, kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

- Căn cứ Hướng dẫn số 1292/PGD&ĐT Phòng GD&ĐT Đông Triều, ngày 16 tháng 8 năm 2023 về việc thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 và hướng dẫn tổ chức tựu trường, khai giảng năm học 2023-2024;

- Căn cứ Hướng dẫn số 1400/PGDĐT Phòng GD&ĐT Đông Triều ngày 31 tháng 8 năm 2023 về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2023-2024;

- Căn cứ Kế hoạch số 158/KH-MNSC ngày 14 tháng 9 năm 2023 trường mầm non Sơn Ca về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

- Căn cứ Kế hoạch số 159/KH-MNSC ngày 14 tháng 9 năm 2023 trường mầm non Sơn Ca về việc thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2023-2024;

- Căn cứ vào đặc điểm tình hình đội ngũ, đề xuất của các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và kết quả đạt được trong năm học 2022 – 2023; Trường mầm non Sơn Ca xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ năm học 2023-2024 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

- Tổng số CB, GV, NV: 32 đ/c

+ Hiệu trưởng: 01 đ/c

+ Phó hiệu trưởng: 02 đ/c

+ Giáo viên: 21 đ/c

+ Nhân viên: 08 đ/c (04 NVND, 1 NV kế toán, 1 NV lao công, 2 NV bảo vệ).

- Trình độ chuyên môn:

+ Thạc sĩ: 01/32 đạt 3,1%

+ Đại học: 20/32 đạt 62,5%;

+ Cao đẳng 02/32 đạt 6,2%

+ Trung cấp: 02/32 đạt 6,2% (Tuổi cao)

+ Đào tạo chứng chỉ: 04/32 đạt 12,5% (NVCD)

+ Chưa qua đào tạo: 03/32 đạt 9,3% (NV bảo vệ, lao công).

- Biên chế đội ngũ

+ Trong biên chế: 25 đ/c

+ Hợp đồng trường: 07 đ/c

- Các tổ chức

+ Đảng viên: 23 đ/c

+ Đoàn viên TN: 15 đ/c

+ Đoàn viên công đoàn: 32 đ/c.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, trình độ, nhận thức, kỹ năng quản lý, năng lực giảng dạy và các hoạt động khác của CBQL, GV, NV, nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo vững vàng về tư tưởng và chuyên môn nghiệp vụ.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, ngoại ngữ trong quản lý và chăm sóc giáo dục trẻ nhằm cập nhật, tăng cường kiến thức, năng lực sư phạm, đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo để triển khai thực hiện tốt công tác quản lý và giảng dạy lấy trẻ làm trung tâm trong việc chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Tuyên truyền và thực hiện tốt quy tắc ứng xử trong nhà trường và nơi công cộng.

- Tiếp tục bồi dưỡng cho giáo viên, nhân viên về nội dung các cuộc vận động và phong trào “Học tập và làm việc theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; phong trào thi đua “Xây dựng trường học hạnh phúc”, “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”

2. Yêu cầu

- Gắn việc bồi dưỡng để đạt chuẩn về trình độ đào tạo với bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, đạt chuẩn nghề nghiệp của giáo viên và cán bộ quản lý.

- CBQL, GV, NV phải tham gia tập huấn đầy đủ, có chất lượng tiếp thu tốt nội dung để vận dụng thực hiện tốt trong công tác cho phù hợp.

- Hình thức bồi dưỡng: Trực tuyến hoặc trực tiếp tùy theo tình hình thực tế của nhà trường.

III. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG:

1. Bồi dưỡng chính trị:

- 100% CBQL, GV, NV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chính trị, các đợt học tập nghị quyết do các cấp tổ chức bằng nhiều hình thức trực tuyến, trực

tiếp. Đối với CBQL tham gia lớp bồi dưỡng về thông tin tình hình thời sự trong và ngoài nước, quán triệt những điểm mới về chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của nhà nước đối với Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục bồi dưỡng lý luận chính trị cho giáo viên thuộc diện quy hoạch dự nguồn.

- Bồi dưỡng lớp cảm tình đảng cho quần chúng ưu tú.

2. Bồi dưỡng dài hạn:

- Tiếp tục tạo điều kiện cho CBQL, GV, NV tham gia học các lớp nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Khuyến khích và tạo điều kiện cho giáo viên, nhân viên có bằng tốt nghiệp nghề từ Cao đẳng tiếp tục đăng ký và tham gia học các lớp nâng chuẩn lên Đại học: 02 giáo viên đó là Nguyễn Thu Hà và Nguyễn Thị Kim Tuyết.

3. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ

3.1. Bồi dưỡng nâng cao trình độ quản lý

- Tạo điều kiện cho tổ trưởng chuyên môn, giáo viên dự nguồn thuộc diện quy hoạch cán bộ quản lý được tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý theo quy định của Phòng GD&ĐT.

- **Dự kiến số lượng bồi dưỡng: 01 giáo viên thuộc diện quy hoạch nguồn (đ/c Lê Thị Hồng)**

3.2. Bồi dưỡng thường xuyên:

- Đảm bảo 100% CBQL và GV tham gia lớp bồi dưỡng và thực hiện học bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên CBQL cơ sở GD mầm non và thông tư số 12/2020/TT-BGDĐT ngày ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non;

- 100% giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch học BDTX trong năm học, và thực hiện đảm bảo theo kế hoạch.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch dựa trên kế hoạch bồi dưỡng của Phòng GD&ĐT; các nội dung bồi dưỡng trong thông tư 11,12 và các mô đun giáo viên lựa chọn để bồi dưỡng trong nội dung bồi dưỡng 3; tình hình của đơn vị, phân công, hướng dẫn, tổ chức thực hiện đảm bảo theo kế hoạch.

- Động viên khuyến khích giáo viên học bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp hạng II.

3.3. Bồi dưỡng theo chuyên đề

- Căn cứ theo kế hoạch chuyên môn Phòng GD&ĐT, nhà trường tạo điều kiện cho CBQL, GV, NV tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn hè, bồi dưỡng thường xuyên, chuyên đề.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên đề theo yêu cầu thực tiễn phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

- Tạo điều kiện cho CBQL và giáo viên cốt cán tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, chuyên đề do Sở GD&ĐT và PGD&ĐT tổ chức:

- + Đối với CBQL: Bồi dưỡng kỹ năng quản lý.

- + CBQL, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn: Bồi dưỡng hoạt động tổ chuyên môn.

- + CBQL, GV, NV: Bồi dưỡng ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến Steam vào chương trình giáo dục; ứng dụng CNTT trong QL, CSNDGD trẻ; Xây dựng văn hóa nhà trường; giao tiếp với phụ huynh. Các chuyên đề trọng tâm trong năm học; Chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*”; “*Xây dựng trường học hạnh phúc*”; Phối hợp với phụ huynh và nhà trường trong việc CSNDGD trẻ (Kỹ năng giao tiếp với phụ huynh); Kiên tập các hoạt động giáo dục...

- Tiếp tục bồi dưỡng năng lực kiểm tra hoạt động giáo dục của giáo viên và công tác kiểm tra nội bộ trong nhà trường.

- Bồi dưỡng khả năng khai thác mạng Internet và sử dụng các phần mềm, thể thức văn bản.

3.4. Bồi dưỡng đại trà:

- Bồi dưỡng phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục thông qua việc bồi dưỡng lý thuyết tập trung và thực hành như tổ chức các chuyên đề, thao giảng, hội thi giáo viên giỏi, hội thảo, dự giờ, kiểm tra.

- Hướng dẫn giáo viên cách lập kế hoạch, cách đánh giá trẻ, cách xây dựng HSSS, xây dựng môi trường lớp học, lựa chọn nội dung phù hợp với khả năng nhận thức của trẻ và điều kiện nhóm lớp. Cách ứng dụng phương pháp tiên tiến Montessori và Stem, Steam trong xây dựng KHGD của nhóm, lớp.

- Dự giờ, kiểm tra đột xuất các nhóm lớp, rút kinh nghiệm sau kiểm tra để kịp thời điều chỉnh

- Chỉ đạo tổ chuyên môn có kế hoạch bồi dưỡng một số kiến thức, kỹ năng cho giáo viên trong các buổi sinh hoạt tổ, dự giờ, mọi lúc, mọi nơi.

- Tập huấn hướng dẫn kỹ năng viết biên bản, kỹ năng thiết kế giáo án điện tử, sử dụng các phần mềm làm video; cách sử dụng world, excel và các chuyên đề trọng tâm như: Chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*”; “*Xây dựng trường học hạnh phúc*” Ngoài ra tổ chức lồng ghép các nội dung giáo dục như “*Giáo dục phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội cho trẻ trong trường mầm non*”; “*Giáo dục kỹ năng sống*” (Kỹ năng xử lý tình huống) và tổ chức các hoạt động trải nghiệm...

- Xây dựng nguồn tư liệu phục vụ thiết lập bài giảng, tư liệu về giáo án, tư liệu các hoạt động đưa vào kho tư liệu của cá nhân và của trường: mỗi giáo viên có 1 cây tư liệu riêng, mỗi tháng đóng góp vào kho tư liệu của trường từ 1-2 tư

liệu về bài giảng và các hoạt động khác nhằm phục vụ hoạt động kết nối với phụ huynh phối hợp chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Bồi dưỡng kiến thức vệ sinh ATTP, kỹ thuật chế biến món ăn cho nhân viên cấp dưỡng.

3.5. Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên còn hạn chế về năng lực:

- Phân công giáo viên cốt cán hỗ trợ, giúp đỡ và phối hợp với Phó hiệu trưởng, với Tổ trưởng chuyên môn hướng dẫn về công tác chủ nhiệm lớp, chăm sóc trẻ, làm HSSS, soạn giảng. Tổ chuyên môn có kế hoạch tổ chức các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn tại các lớp trong tổ để giáo viên mới dự, dự giờ góp ý bồi dưỡng giáo viên mới.

3.6. Bồi dưỡng giáo viên giỏi:

- Bồi dưỡng kỹ năng thuyết trình: Bồi dưỡng kỹ năng viết và thuyết trình về vấn đề chuyên môn trong chăm sóc giáo dục trẻ.

- Bồi dưỡng thực hành: Vận dụng các phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục, phong cách và nghệ thuật xử lý tình huống trên lớp thông qua việc phân công dạy các chuyên đề, hội giảng, thao giảng và dự giờ góp ý.

4. Bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học

*** Ngoại ngữ:**

- Đối với CBQL và giáo viên đã có trình độ ngoại ngữ đạt chuẩn theo quy định nhà trường khuyến khích tham gia học ngoại ngữ tiếng Anh nâng cao (A2, B1, C). Chú trọng việc sử dụng ngoại ngữ trong giao tiếp.

*** Tin học:**

- Đối với CBQL: Tất cả CBQL có khả năng sử dụng các phần mềm tin học ứng dụng dành cho quản lý đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ (phần mềm quản lý mầm non...)

- Đối với giáo viên: 100% giáo viên sử dụng và khai thác có hiệu quả các phần mềm ứng dụng trong chuyên môn (phần mềm soạn giảng; soạn thảo văn bản excel, word và cách thiết lập bài giảng điện tử, các trò chơi phần mềm powerpoint và các phần mềm hỗ trợ khác như Camtassia, Canva..., thiết kế các hoạt động bằng giáo án điện tử một số hoạt động giáo dục tại nhóm lớp và thực hiện tất cả trong các chuyên đề, hội thi, thao giảng trong năm.

- Đối với nhân viên YT, VT, KT: Khả năng sử dụng các phần mềm ứng dụng trong các hoạt động nghiệp vụ đối với kế toán, y tế, văn thư.

- CBQL, GV, NV: Bồi dưỡng thực hiện thể thức văn bản theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 về công tác văn thư.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối với nhà trường:

- Căn cứ nội dung kế hoạch, xây dựng lịch trình bồi dưỡng cụ thể theo với

2 phương án trực tiếp, trực tuyến.

- Nghiêm túc thực hiện tốt các chế độ chính sách hiện hành đối với CBQL và nhà giáo.

- Làm tốt công tác tổ chức và công tác cán bộ, phân công CB, GV, NV một cách công khai, khoa học và dân chủ, phù hợp với vị trí, năng lực của từng cá nhân. Có chế độ hỗ trợ, khen thưởng cho những cá nhân có thành tích trong công tác Bồi dưỡng đào tạo.

- Làm tốt công tác đánh giá giáo viên công bằng, chính xác, thực chất, đúng từng thành viên trong đội ngũ. Đẩy mạnh các hình thức thi đua và qua đây có các chế độ ưu tiên phát triển hợp lý.

- Tham mưu với các cấp lãnh đạo ngành, lãnh đạo địa phương, phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh huy động các nguồn lực, kinh phí đầu tư mua sắm và bổ sung các điều kiện về CSVC, thiết bị, đồ dùng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học và công tác đào tạo, bồi dưỡng trong năm học.

- Nâng cấp mạng internet của nhà trường, phát huy hiệu quả websile của trường, địa chỉ gmail của trường và của cá nhân.

- Sửa chữa máy vi tính và các thiết bị điện tử cho các lớp, cung cấp tài liệu tham khảo cho CB, GV, NV.

- Tổ chức tốt các hội thi, chuyên đề, thao giảng, hội giảng trong năm theo kế hoạch.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai tới toàn thể CB, GV, NV trong trường, tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ CB, GV, NV tham gia học tập và bồi dưỡng theo đúng kế hoạch.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động bồi dưỡng theo các hình thức khác nhau.

- Kiểm tra, giám sát việc bồi dưỡng và đạo tạo của CB, GV, NV từ đó có biện pháp phù hợp để làm việc. Động viên khen thưởng kịp thời đối với các tập thể, cá nhân thực hiện tốt kế hoạch.

2. Đối với Tổ chuyên môn

- Triển khai và tổ chức thực hiện các nội dung bồi dưỡng đến 100% các thành viên trong tổ.

- Xây dựng kế hoạch của tổ về bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, nhân viên theo năm, tháng, tuần.

- Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn định kỳ, tăng cường các nội dung sinh hoạt, trao đổi về chuyên môn.

3. Đối với giáo viên:

- Chủ động đăng ký và thực hiện việc bồi dưỡng và học tập của bản thân mình.

- Tăng cường việc học tập, bồi dưỡng thông qua sách báo tài liệu, qua các trang mạng giáo dục...

- Thực hiện việc giao lưu công tác chuyên môn với đồng nghiệp để rút kinh nghiệm để nâng cao trình độ chuyên môn của bản thân.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ CBQL, GV, NV năm học 2023-2024 của trường Mầm non Sơn Ca. Đề nghị CBQL, GV, NV nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c);
- Các PHT, Tổ CM (t/h);
- GV, NV (t/h);
- Lưu VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Phương Thảo

DỰ KIẾN LỊCH TRÌNH BỒI DƯỠNG ĐỘI NGŨ
Trường mầm non Sơn Ca năm học 2023-2024

Thời gian	Đối tượng GV	Nội dung bồi dưỡng	Hình thức bồi dưỡng	Phương pháp bồi dưỡng	Điều kiện thực hiện
Tháng 9 Ngày thứ 7 (30/9/2023)	100% GV, NV	- Bồi dưỡng chính trị, học tập nghị quyết, quy chế, nội quy. - Kỹ năng thiết lập, ghi chép và lưu trữ hồ sơ sổ sách nhóm lớp, tổ chuyên môn. - Kỹ năng lập kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ. - Bồi dưỡng xây dựng trường lớp mầm non hạnh phúc. - Bồi dưỡng kiến thức vệ sinh ATTP, kỹ thuật chế biến món ăn cho nhân viên cấp dưỡng. - Các nội dung bồi dưỡng theo chỉ đạo của cấp trên.	- Bồi dưỡng tại chỗ, tập trung toàn bộ giáo viên, nhân viên. - Giáo viên tự bồi dưỡng qua tài liệu - Bồi dưỡng qua tổ, nhóm chuyên môn	Thuyết trình kết hợp luyện tập thực hành	- Ban giám hiệu thực hiện bồi dưỡng - Chuẩn bị tài liệu, địa điểm, máy chiếu, máy tính
Tháng 10 Ngày thứ 7 (29/10/2023)	GV, NV	- Xây dựng môi trường nhóm lớp. - Kỹ năng tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. - Bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, tuyên truyền với phụ huynh - Các nội dung bồi dưỡng theo chỉ đạo của cấp trên	- Bồi dưỡng tại chỗ - Tập trung GV; - Kiến tập tại nhóm, lớp. - Bồi dưỡng qua tổ, nhóm chuyên môn	Nêu vấn đề kết hợp thảo luận	- Phó HT, các tổ trưởng chuyên môn hỗ trợ, và chủ trì - Đầu tư đồ dùng.

Tháng 11, các ngày trong tuần	GV, NV	- Kỹ năng tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ, ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến. Lấy trẻ làm trung tâm. - Các nội dung bồi dưỡng theo chỉ đạo của cấp trên.	- Bồi dưỡng tại chỗ: Qua dự giờ, thao giảng. - Bồi dưỡng qua tổ, nhóm chuyên môn	Bồi dưỡng tại chỗ, thảo luận. Thực hành, rút kinh nghiệm	Ban giám hiệu, giáo viên cốt cán.
Tháng 12, các ngày trong tuần và thứ 7 tuần cuối tháng	GV, NV	- Tiếp tục bồi dưỡng kỹ năng tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. - Kỹ năng tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ, ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến. - Các nội dung bồi dưỡng theo chỉ đạo của cấp trên	- Bồi dưỡng tại chỗ: Qua dự giờ, hội thi giáo viên dạy giỏi cấp cơ sở. - Bồi dưỡng qua tổ, nhóm chuyên môn	Bồi dưỡng tại chỗ Thực hành, thảo luận rút kinh nghiệm	Ban giám hiệu, giáo viên cốt cán.
Tháng 01, các ngày trong tuần và thứ 7 tuần cuối tháng	GV, NV	- Tiếp tục bồi dưỡng kỹ năng tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. - Kỹ năng tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ, ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến - Các nội dung bồi dưỡng theo chỉ đạo của cấp trên	- Bồi dưỡng tại chỗ: Qua dự giờ. - Bồi dưỡng qua tổ, nhóm chuyên môn	Bồi dưỡng tại chỗ, thảo luận Thực hành, rút kinh nghiệm	Ban giám hiệu, giáo viên cốt cán.
Tháng 2,3,4 các ngày trong tuần và thứ 7	GV, NV	- Tiếp tục bồi dưỡng kỹ năng tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến. - Các nội dung bồi dưỡng theo chỉ đạo của cấp trên	- Bồi dưỡng tại chỗ: Qua dự giờ, thăm lớp - Bồi dưỡng qua tổ, nhóm chuyên môn	Bồi dưỡng tại chỗ, thảo luận Thực hành, rút kinh nghiệm	Ban giám hiệu, giáo viên cốt cán.

Tháng 05, các ngày trong tuần và thứ 7 cuối tháng	GV, NV	- Tiếp tục bồi dưỡng kỹ năng tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến. - Bồi dưỡng tổ chức ngày hội, ngày lễ.	Bồi dưỡng tại chỗ: Qua dự giờ, - Bồi dưỡng qua tổ, nhóm chuyên môn	Bồi dưỡng tại chỗ, thảo luận Thực hành, rút kinh nghiệm	Ban giám hiệu, giáo viên cốt cán.
--	---------------	--	---	--	-----------------------------------

