

TRIỂN KHAI MỘT SỐ NỘI DUNG TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 5

Để chuẩn bị cho Chương trình tổng kết cuối năm của nhà trường, cũng như chuẩn bị hồ sơ phê duyệt, xin ý kiến Lãnh đạo PGD về công tác trông giữ trẻ trong hè. Căn cứ ý kiến đề xuất của BGH, GVCN khối 5 tuổi. Nhà trường chỉ đạo và phân công một số nhiệm vụ tới các đ/c CBGVNV như sau

1. Tổ chức Lễ tổng kết năm học 2022-2023- Lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi và Bé vui Tết Thiếu nhi 1/6 (Nội bộ nhà trường)

- Thời gian: 15h00p, ngày 23/5/2023.
- Địa điểm: Sân trường
- Thành phần: CBGVNV và học sinh toàn trường.
- Chỉ đạo nội dung chương trình và công tác tổ chức: Đ/c Đặng Thị Giang- PHT
- Dẫn chương trình đ/c Vân Anh.
- Văn nghệ chào mừng: Giao lớp MG B1, lấy lại tiết mục hôm Hội thi và trang phục là áo cờ đỏ sao vàng.

2. Tổng kết lớp, họp phụ huynh trong 2 buổi chiều ngày 24-25/5 (Các lớp chủ động chọn ngày)

3. Tổng kết trường- Họp Hội đồng cuối năm:

- Dự kiến chiều ngày 26/5 sau khi hết trẻ.
- Học sinh bắt đầu nghỉ từ ngày 27/5 đến ngày 05/06 nếu cháu nào đi học hè thì đi
- CBGVNV từ ngày 27/5 đến ngày 04/06 đúng ra là các đ/c hoàn thiện hồ sơ sổ sách, Dãy lớp học và khu hiệu bộ tu sửa lên các đ/c thu dọn, di chuyển đồ dùng tại lớp. Tuy nhiên linh động khoảng thời gian này các đ/c BCH Công đoàn có thể tổ chức cho chị em đi thăm quan, du lịch.

- Hoàn thiện hồ sơ sổ sách, đóng hộp, lưu trữ tại phòng nhân viên (sát phòng HT, tầng 2). Hồ sơ phải được ký duyệt đầy đủ và phải được 2 đ/c PHT kiểm tra. Nộp về nhà trường trước ngày 26/5

4. Phân công đ/c Thanh Hải- PHT chỉ đạo nội dung làm Giấy khen cho học sinh toàn trường, Giấy chứng nhận cho học sinh 5 tuổi.

- Các lớp gửi danh sách học sinh và thông tin ngày sinh, lớp về cho đ/c Hải trước ngày 10/5 để đ/c Hải đặt Giấy khen, giấy CN cho trẻ.
- Kinh phí: Nguồn kinh phí của nhà trường

5. Quà cuối năm cho học sinh

Sau khi họp bàn, trao đổi với Ban CMHS nhà trường. Hội CMHS sẽ mua quà, phần thưởng cuối năm và quà 1/6 cho học sinh. Nhà trường giao cho đ/c Thêm phối hợp với PHHS, nhận và phát quà cho các lớp (trong ngày 19/5)

6. Đơn đăng ký học hè.

- Đề nghị các lớp gửi đơn đăng ký của PHHS gửi trả trong hè để nhà trường làm căn cứ xây dựng Kế hoạch duyệt PGD, gửi đơn về nhà trường, số lượng học sinh trong ngày 22/5.

7. Đánh giá viên chức cuối năm

Thực hiện theo sự chỉ đạo của cấp trên

Trên đây là một số nội dung chương trình công tác tháng 5. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc các đ/c trao đổi lại với BGH để bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Phương Thảo